



UNIVERSIDAD DE ALMERÍA

Vicerrectorado de Enseñanzas
Oficiales y Formación Continua

Plan de Formación del Profesorado de la Universidad de Almería 2018-2020

**VICERRECTORADO DE ESTUDIOS OFICIALES Y FORMACIÓN
CONTINUA**

UNIVERSIDAD DE ALMERÍA

Contenido

Introducción	4
Objetivos	5
Estructura y Actividades	7
Desarrollo del Plan de Formación	10
Programa de formación específico para Centros, Departamentos y Unidades Académicas. ..	10
Programa de Reconocimiento de Formación Docente	10
Destinatarios	11
Criterios de admisión	11
Admisión en los cursos del módulo Formación en Idiomas	11
Confirmación de la preinscripción.....	11
Plazas limitadas	11
Incomparecencia a una actividad.....	12
Evaluación	12
Certificación	12
Anexo I. Fichas de las actividades de Formación.....	13
1. Formación en Idiomas.....	13
2. Formación para la Investigación	17
3. Formación para la Coordinación de Títulos y la Promoción Docente	30
4. Formación para el Desarrollo de las Competencias Profesionales del Docente.....	35
5. Formación en el Desarrollo de Habilidades del Docente	52
6. Formación TIC.....	64
7. Formación para la Gestión de la Información: Biblioteca.....	81
8. Formación para la Docencia Multimodal y Online	89
9. Formación en Internacionalización	122
Anexo II. Plan de Formación del Profesorado Novel	136
1. Presentación	137
2. Objetivos	137
3. El Profesor Novel	138
4. OPCIÓN A. PROGRAMA DE FORMACIÓN DEL PROFESOR NOVEL SIN MENTORÍA.....	138
A.1. Descripción	138
A.2 ACTIVIDADES QUE HA DE LLEVAR A CABO EL NOVEL DURANTE EL PRIMER CURSO	145

A.3 ACTIVIDADES QUE HA DE LLEVAR A CABO EL NOVEL DURANTE EL SEGUNDO CURSO	146
A.4. Evaluación	146
5. OPCIÓN B. PROGRAMA DE FORMACIÓN DEL PROFESOR NOVEL CON MENTORÍA	147
B.1 El Profesor Mentor	147
B.2. Descripción	148
B.3. Tutorización y asesoramiento	148
B.4. ACTIVIDADES QUE HA DE LLEVAR A CABO EL NOVEL DURANTE EL PRIMER CURSO	149
B.5. ACTIVIDADES QUE HA DE LLEVAR A CABO EL NOVEL DURANTE EL SEGUNDO CURSO.....	150
B.6. Evaluación.....	150
B.7. Metodología.....	151
6. Formalización de las solicitudes.....	151
7. Información adicional.....	151

Introducción

El Programa de Formación del Profesorado 2018-2020 refleja, al igual que en cursos anteriores, la propuesta institucional de formación permanente del profesorado, con el objetivo principal de mejorar y dar apoyo en la actividad docente.

Este nuevo Plan presenta una nueva propuesta a desarrollar de forma bienal durante los cursos 2018_19 y 2019_20. El propósito principal de esta nueva estructura temporal es dar la posibilidad de consolidar aquellos cursos que presentan una gran demanda por parte del profesorado así como tener la posibilidad de organizar los horarios y fechas de los cursos presentados de una forma alternada en cada curso académico, dando de esta forma mayor posibilidad al profesorado de adaptarse a los horarios establecidos en aquel curso que le sea más conveniente. Al mismo tiempo se llega a una concordancia con el Plan de Formación del Profesorado Novel ya que este está diseñado para poder llevarse a cabo en el transcurso de dos cursos académicos.

En el presente plan se han recogido las demandas y las propuestas recibidas directamente del profesorado a través de los Departamentos, Centros y Facultades y las actividades sugeridas por los Grupos Docentes de la UAL, fruto de sus estudios en innovación. También se ha completado con las sugerencias, bien de actualización o de complementación de cursos anteriores a través de sus profesores.

Tanto en su inicio como en la propuesta final, se ha mantenido un contacto directo con la Junta de Personal Docente e Investigador y el Comité de Empresa del PDI.

Este nuevo plan se ha organizado en torno a los siguientes programas de formación:

- ✓ Formación en Idiomas.
- ✓ Formación para la Investigación.
- ✓ Formación para la Coordinación de Títulos y la Promoción Docente.
- ✓ Formación en el Desarrollo de las Competencias Profesionales del Docente.
- ✓ Formación en el Desarrollo de las Habilidades del Docente.
- ✓ Formación TIC.
- ✓ Formación para la Gestión de la Información: Biblioteca.
- ✓ Formación para la Docencia Multimodal y Online.
- ✓ Formación en Internacionalización.
- ✓ Formación para el Profesorado Novel.
- ✓ Formación Específica de Centros, Departamentos y Unidades Académicas.
- ✓ Reconocimientos de Formación.

Durante la elaboración y diseño se ha potenciado la incorporación de la multimodalidad en los diferentes cursos. Aquellos cursos con una duración superior a 5 horas han incluido, en la medida de lo posible, un número de horas no presenciales, siendo la media de componente no presencial del 26,21%.

Se han mantenido cursos ofertados en el plan 2017_18 por su gran interés y acogida por parte de los profesores, incorporando en ocasiones mejoras o complementos según las indicaciones propuestas por los profesores de los mismos. Cabe destacar los cursos en formación de competencias para la preparación de las pruebas de distintos niveles en un segundo idioma, aumentando un año más la oferta en un nuevo idioma como es el Italiano. El resto de cursos han sido sustituidos por cursos nuevos considerados de mayor interés.

Este nuevo Plan de Formación incorpora un nuevo bloque para la Formación en el Desarrollo de las Habilidades del Docente y un nuevo bloque para la Formación en Internacionalización.

Los cursos impartidos en el Plan de Formación 2017-18 registraron un total de 1696 solicitudes y un total de 817 certificados emitidos, frente a los 1654 solicitudes y 740 certificados emitidos en el curso 2016-17, lo que supone un incremento de un 9,5% de certificados emitidos.

El presupuesto final invertido para la realización de los cursos de Formación 2017-18 fue de 44291 euros, de los cuales 21200 se invirtieron en el bloque de formación en idiomas. El incremento en la inversión destinada a programa de formación del profesorado ha ido incrementándose sustancialmente en los últimos años, tal y como se puede comprobar en la siguiente tabla:

Plan de formación	Inversión (euros)	Incremento de la inversión respecto a la del plan anterior	Incremento de la inversión respecto al Plan del curso 2014_15
2016_17	19743	----	64,52%
2017_18	44291	124,33%	269,09%

Se mantiene de un nuevo bloque de formación que permitirá incluir a las Facultades, Centros, Departamentos y Unidades Académicas, aquellas necesidades formativas que, no estando incorporados en el plan inicial, puedan surgir en el transcurso de los próximos cursos académicos.

Se mantendrá también el sistema de reconocimiento de formación docente de aquella realizada fuera de este programa, para que también integre el currículo formativo de nuestros docentes en cada curso académico, así como se exprese como formación realizada en el indicador del contrato programa. En la convocatoria de estos reconocimientos realizada durante el curso 2017-18 se llevaron a cabo la evaluación para el reconocimiento de formación de un total de 26 solicitudes presentadas.

Respecto al nivel de satisfacción de los profesores con la labor formativa de los ponentes, de los 29 ponentes de los que se disponen de encuestas, 21 ponentes superan la nota media de 9 sobre 10, y los 8 restantes varían su media entre un 8,2 y un 8,9, mejorando la nota inferior del curso 2017_17 en un 23,2 %.

El Plan de Formación del Profesorado 2018-20 presentado en este documento incluye un total de 78 actividades iniciales de formación, de las cuales 37 corresponden a una nueva oferta de cursos respecto a la oferta anterior. Incrementándose finalmente la oferta, respecto al curso anterior en un 22%.

Objetivos

El Plan de Formación del Profesorado de la Universidad de Almería 2018-19 tiene como finalidad fundamental mejorar y dar apoyo a la actividad docente y a la formación para la labor investigadora.

Los principales objetivos a destacar son:

- ✓ Hacer partícipes de la elaboración de este plan al PDI, a través de sus Facultades y Centros, Grupos Docentes, Junta de PDI y Junta de Personal.
- ✓ Potenciar el módulo de formación en un segundo idioma.

- ✓ Mantener activos al inicio del primer cuatrimestre y del segundo el módulo de cursos que dan apoyo a los profesores tanto en metodologías como en las herramientas necesarias para el diseño de asignaturas multimodales.
- ✓ Incorporar un Plan de Formación específico para el profesorado novel.
- ✓ Formar y asesorar a los docentes en los procesos de promoción.
- ✓ Diseñar una oferta amplia y diversa de actividades de formación atendiendo a los diferentes ámbitos de trabajo de los profesores de la Universidad de Almería (docencia, investigación, internacionalización y gestión).

Estructura y Actividades

1.- FORMACIÓN EN IDIOMAS
Formación en competencias para la preparación de las pruebas de nivel B1 (Inglés)
Formación en competencias para la preparación de las pruebas de nivel B2 (Inglés)
Formación en competencias para la preparación de las pruebas de nivel C1 (Inglés)
Formación en competencias para la preparación de las pruebas de nivel C2 (Inglés) [Nuevo]
Formación en competencias para la preparación de las pruebas de Francés (nivel a concretar según pruebas de acceso)
Formación en competencias para la preparación de las pruebas de Italiano [Nuevo] (nivel a concretar según pruebas de acceso)

2.- FORMACIÓN PARA LA INVESTIGACIÓN
Introducción a R: un software libre para el análisis estadístico
La redacción de artículos en inglés
La transferencia de la investigación, la protección y comercialización de los resultados de investigación mediante patentes
Las Spin Off una oportunidad para la transferencia de la investigación
Preparación de Proyectos Competitivos de I+D+i
Proyectos colaborativos y contratos de investigación con empresas
Proyectos europeos de investigación, convocatorias y principales estrategias para el éxito en su concesión.
SPSS como herramienta para la investigación
Taller AVANZADO de Matlab para la actividad científica.
Taller de Matlab para la actividad científica.
Utilización del software NVivo (versión 12) en los procesos de la investigación cualitativa (Iniciación)

3. FORMACIÓN PARA LA COORDINACIÓN DE TÍTULOS Y LA PROMOCIÓN DOCENTE
Buenas prácticas en los sistemas de reconocimiento ECTS (Nuevo)
La función del Tutor de Prácticas Externas (Nuevo)
Procesos de acreditación a cuerpos docentes universitarios
Procesos de acreditación a profesores contratados
Herramienta para la Evaluación del Profesorado (Docentia)

4.- FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES DEL DOCENTE
Cómo pasar de un estilo docente controlador a un estilo docente autónomo en educación superior
Confeccionar mi asignatura en metodologías activas para la formación en competencias: casos, problemas y proyectos
Diseño de actividades para mejorar la comunicación y el aprendizaje en el aula [Nuevo]
Diversidad funcional en el ámbito universitario
Elaboración de la guía docente para la evaluación por competencias [Nuevo]
Gamificación. Mecánica de juegos educativos.
Metodología Aprendizaje y Servicio en la Docencia Universitaria
Metodología de Simulación Clínica
Normativa de la propiedad intelectual en relación a la docencia [Nuevo]
Taller de Sensibilización Ambiental: Residuos, Compra Verde, Agua y Energía
Uso de las TICs para la innovación en la docencia universitaria
Desarrollo de modelo de negocio innovadores para la transferencia de conocimiento y resultados de investigación
Fomenta la creatividad y la innovación en el aula
Herramientas docentes para potenciar el emprendimiento y la mejora de la empleabilidad entre el alumnado

5.- FORMACIÓN EN EL DESARROLLO DE LAS HABILIDADES DEL DOCENTE
¿Cómo ser un buen profesor universitario?
Autogestión y Asertividad
Cómo llegar a la excelencia docente [Nuevo]
Control y optimización del tiempo laboral [Nuevo]
Facilitadores del aprendizaje autorregulado [Nuevo]
Liderazgo en el PDI [Nuevo]
Técnicas Cognitivas para una Comunicación Constructiva [Nuevo]

6.- FORMACIÓN TIC
Big Data en Google Cloud Platform con becas para el entorno universitario [Nuevo]
Curso de Gestión de proyectos con Scrum Master
Google Cloud Platform Education Grants en el entorno universitario [Nuevo]
Introducción a Scrivener como herramienta para la escritura de textos científicos [Nuevo]
Introducción al desarrollo de MOOCs
Presentaciones eficaces con Prezi
Servicios de la nube de Google
Uso de la aplicación de Gestión de Trabajos Fin de Estudios
Uso de plataformas ARM en enseñanzas en Informática

7.- FORMACIÓN PARA LA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN: BIBLIOTECA
Apoyo a la publicación: dónde y cómo publicar
Ephorus: programa anti-plagio
La Biblioteca Universitaria para profesores noveles
Mendeley Institutional Edition: gestor bibliográfico y red social de investigación
Normalización de perfiles de autor. Acceso a los perfiles de autor y a la producción científica con brújulaUAL [Nuevo]
Publicar en abierto: autoarchivo en el repositorio Institucional de la UAL
<i>(Se añadirán a esta oferta, todos los cursos externos sobre productos o herramientas concretas que se oferten a la Biblioteca)</i>

8.- FORMACIÓN PARA LA DOCENCIA MULTIMODAL Y ONLINE
#AulaVirtual #Configuración [Nuevo]
#AulaVirtual #Contenidos [Nuevo]
#AulaVirtual #Grupos [Nuevo]
#AulaVirtual #Comunicación [Nuevo]
#AulaVirtual #Actividades [Nuevo]
#AulaVirtual #Evaluaciones [Nuevo]
#AulaVirtual #Videoconferencias [Nuevo]
#AulaVirtual #BlogsDiariosWikis [Nuevo]
#AulaVirtual #Seguimiento [Nuevo]
#AulaVirtual #Informes [Nuevo]
#AulaVirtual #CentroRetenciónEscolar [Nuevo]
#AulaVirtual #CentroCalificaciones [Nuevo]
#AulaVirtual #BuenasPracticas [Nuevo]
#AulaVirtual #FlippedClassroom [Nuevo]
#AulaVirtual #GoogleCloud [Nuevo]
#AulaVirtual #Video [Nuevo]

9. FORMACIÓN EN INTERNACIONALIZACIÓN
Buenas prácticas en coordinación académica de estudiantes en movilidad
Introducción a la preparación de proyectos de cooperación académica Erasmus+ KA2 [Nuevo]
Preparación de propuestas Erasmus+ KA2. Capacity Building for Higher Education [Nuevo]
Expedición de visados para estudiantes, PDI y PAS en movilidad internacional [Nuevo]
Internacionalización en casa (IaH)
Metodología AICLE en educación superior [Nuevo]
Cooperación internacional al desarrollo en la UAL [Nuevo]

Desarrollo del Plan de Formación

Posteriormente a la aprobación del plan por parte del Consejo de Gobierno se elaborará un calendario por curso y cuatrimestre para la impartición de cada uno de los cursos ofertados. Aquellos cursos propuestos para los dos cursos académicos de los que consta este plan bienal se ofertarán en horarios diferentes en el transcurso de los dos cursos académicos.

Al comienzo del curso académico 2018-19 se iniciará la impartición de este Plan de Formación.

Programa de formación específico para Centros, Departamentos y Unidades Académicas.

A lo largo de los últimos cursos académicos se ha observado cómo han surgido necesidades de formación en Centros, Departamentos, Centros de Investigación, etc. fruto de la dinámica tanto en la labor docente como investigadora de los profesores.

Es por ello que este año se mantiene un módulo de formación que estará abierto a lo largo del curso para todas aquellas actividades de formación relacionadas con la docencia y la investigación, que teniendo el mismo perfil y estructura de los cursos propuestos en este Plan de Formación puedan incluirse en el mismo.

Programa de Reconocimiento de Formación Docente

Al igual que en el Plan de Formación del Profesorado 2017-18 se seguirá un sistema de reconocimiento de formación docente de aquella realizada fuera de este programa, para que también integre el currículo formativo de nuestros docentes en cada curso académico, así como se exprese como formación realizada en el indicador del contrato programa.

Para ello, y en los meses de Junio de los cursos académicos 2018_19 y 2019_20, el PDI de la Universidad de Almería podrá solicitar reconocimientos de formación para todos aquellos cursos, seminarios, talleres, etc. que, estando relacionados con la Formación del Profesorado, sea susceptibles de ser reconocidos.

La resolución de estos reconocimientos será llevada a cabo por la Comisión de Innovación Docente de la Universidad de Almería.

Destinatarios

Podrán acceder al Plan de Formación del Profesorado el personal de la Universidad de Almería perteneciente al colectivo PDI.

Criterios de admisión

Una vez finalizada la fecha máxima para la inscripción a un curso, la admisión se realizará por estricto orden de llegada de las solicitudes, hasta completar el número total de plazas del curso en cuestión. Quedando el resto de preinscritos en reserva en el mismo orden para cubrir posibles renunciaciones o nueva convocatoria del curso dentro del plan bienal.

Admisión en los cursos del módulo Formación en Idiomas

Para la realización de estos cursos, en los referidos al nivel B2, C1 y C2 de inglés, aquellos profesores que presenten certificación en un nivel anterior tendrán preferencia en la admisión. Si aun así no se llegaran a cubrir las plazas ofertadas en un grupo, éstas se completarán con aquellos profesores que no estando acreditados, ni habiendo realizado anteriormente dicho curso, superen previamente una prueba de nivel.

Los certificados necesarios serán:

Curso	Certificación necesaria
Formación en competencias para la preparación de las pruebas de nivel B2 (inglés)	B1
Formación en competencias para la preparación de las pruebas de nivel C1 (inglés)	B2
Formación en competencias para la preparación de las pruebas de nivel C2 (inglés)	C1

En lo referente a cursos en Formación para la preparación de pruebas de nivel de Francés o Italiano, el Centro de Lenguas determinará el nivel correspondiente mediante la realización de una prueba de nivel a los profesores solicitantes de estos cursos.

Confirmación de la preinscripción

Se comunicarán, mediante correo electrónico, la obtención de plaza y la situación de reserva en cada una de las actividades.

Plazas limitadas

Cada actividad está prevista para un determinado número de participantes y, por tanto, la oferta inicial de plazas es limitada. No obstante, si algún curso tuviera una demanda muy superior, y en función de la disponibilidad presupuestaria, se podrán realizar nuevas ediciones que se comunicarán en su caso a los interesados.

Incomparecencia a una actividad

El hecho de no asistir a una actividad para la que un profesor obtuvo plaza sin comunicarlo con antelación, conllevará la denegación automática de la preinscripción en futuras actividades (cuando la demanda supere a la oferta de plazas).

Evaluación

En la información de cada curso se especificará claramente el proceso de evaluación. Se podrán obtener dos posibles calificaciones:

- ✓ Asistencia: en caso de asistir al curso y no realizar la evaluación.
- ✓ Aprovechamiento: en caso de asistir al curso y superar la evaluación.

Certificación

Los participantes recibirán un certificado emitido por el Vicerrectorado de Estudios Oficiales y Formación Continua y firmados por el Vicerrector donde se especificarán el título del curso, la duración de la actividad y la evaluación final.

Anexo I. Fichas de las actividades de Formación

1. Formación en Idiomas

Este bloque contiene las fichas docentes de los siguientes cursos:

1.- FORMACIÓN EN IDIOMAS
1. Formación en competencias para la preparación de las pruebas de nivel B1 (Inglés)
2. Formación en competencias para la preparación de las pruebas de nivel B2 (Inglés)
3. Formación en competencias para la preparación de las pruebas de nivel C1 (Inglés)
4. Formación en competencias para la preparación de las pruebas de nivel C2 (Inglés) [Nuevo]
5. Formación en competencias para la preparación de las pruebas de Francés (nivel a concretar según pruebas de acceso)
6. Formación en competencias para la preparación de las pruebas de Italiano [Nuevo] (nivel a concretar según pruebas de acceso)

1

FORMACIÓN EN COMPETENCIAS PARA LA PREPARACIÓN DE LAS PRUEBAS DE NIVEL B1 (INGLÉS)

PONENTES:	Profesorado del Centro de Lenguas de la UAL
MODALIDAD:	Presencial
DURACIÓN:	120 horas
FECHAS:	1º cuatrimestre y 2º cuatrimestre
PLAZAS:	14
ASESORÍA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:	UNIDAD DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO Centro de Lenguas de la UAL
OBJETIVOS:	Según el MCRE dentro del nivel B (Usuario independiente), el B1, nivel intermedio tiene como objetivos los siguientes: ➤ Ser capaz de comprender los puntos principales de textos claros y en lengua estándar si tratan sobre cuestiones que le son conocidas, ya sea en situaciones de trabajo, de estudio o de ocio. ➤ Saber desenvolverse en la mayor parte de las situaciones que pueden surgir durante un viaje por zonas donde se utiliza la lengua. ➤ Ser capaz de producir textos sencillos y coherentes sobre temas que le son familiares o en los que tiene un interés personal. ➤ Poder describir experiencias, acontecimientos, deseos y aspiraciones, así como justificar brevemente sus opiniones o explicar sus planes.
CONTENIDOS:	• Grammar: present and past tenses, passive, future forms, modality, conditionals, reported speech, adjectives and word order. • Vocabulary: house and home, personal feelings natural world, family, food and drink.. etc.
METODOLOGÍA:	La metodología será activa, con desarrollo y prácticas de las diferentes destrezas-
SISTEMA DE EVALUACIÓN	Para obtener el certificado de aprovechamiento, además de la asistencia, es necesario realizar un trabajo tutorizado o bien un ejercicio de carácter educativo, de acuerdo con la estructura e indicaciones que se suministran a lo largo del taller.

2

FORMACIÓN EN COMPETENCIAS PARA LA PREPARACIÓN DE LAS PRUEBAS DE NIVEL B2 (INGLÉS)

PONENTES:	Profesorado del Centro de Lenguas de la UAL
MODALIDAD:	Presencial
DURACIÓN:	120 horas
FECHAS:	1º cuatrimestre y 2º cuatrimestre
PLAZAS:	12
ASESORÍA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:	UNIDAD DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO Centro de Lenguas de la UAL
OBJETIVOS:	Según el MCRE dentro del nivel B (Usuario independiente), el B2, tiene como objetivos los siguientes: - Ser capaz de entender las ideas principales de textos complejos de carácter concreto, abstracto e incluso si técnico siempre que estén dentro de su campo de especialización. - Poder relacionarse con hablantes nativos con un grado suficiente de fluidez y naturalidad de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo por parte de ninguno de los interlocutores. - Producir textos claros y detallados sobre temas diversos así como defender un punto de vista sobre temas generales indicando los pros y los contras de las distintas opciones.
CONTENIDOS:	- Grammar: modality, passive, relative clauses, reported speech , future forms, causative verbs. - Vocabulary: idioms connected the speech, collective nouns, word pairs, phrasal verbs with take, idioms with come and go ... etc.
METODOLOGÍA:	La metodología será activa, con desarrollo y prácticas de las diferentes destrezas comunicativas
SISTEMA DE EVALUACIÓN	Para obtener el certificado de aprovechamiento, además de la asistencia, es necesario realizar un trabajo tutorizado o bien un ejercicio de carácter educativo, de acuerdo con la estructura e indicaciones que se suministran a lo largo del taller.

3

FORMACIÓN EN COMPETENCIAS PARA LA PREPARACIÓN DE LAS PRUEBAS DE NIVEL C1 (INGLÉS)

PONENTES:	Profesorado del Centro de Lenguas de la UAL
MODALIDAD:	Presencial
DURACIÓN:	120 horas
FECHAS:	1º cuatrimestre y 2º cuatrimestre
PLAZAS:	12
ASESORÍA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:	UNIDAD DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO Centro de Lenguas de la UAL
OBJETIVOS:	Según el MCRE dentro del nivel C (Usuario competente), el C1 (dominio operativo adecuado) representa un nivel avanzado de competencia apropiado para tareas complejas de trabajo y estudio. Los principales objetivos son los siguientes: 1) ser capaz de comprender una amplia variedad de textos extensos y con cierto nivel de exigencia, así como reconocer en ellos sentidos implícitos. 2) saber expresarse de forma fluida y espontánea sin muestras muy evidentes de esfuerzo para encontrar la expresión adecuada. Puede hacer un uso flexible y efectivo del idioma para fines sociales, académicos y profesionales. 3) poder producir textos claros, bien estructurados y detallados sobre temas de cierta complejidad, mostrando un uso correcto de los mecanismos de organización, articulación y cohesión del texto.
CONTENIDOS:	▪ Grammar: cleft sentences, hypothesis (if only/ wish /it's time), conjunctions and linking words (contrast, purpose, condition, cause,...), conditional sentences, complex and adverbial sentences, reported speech , future forms, causative verbs. ▪ Vocabulary: idioms, word pairs, phrasal verbs,... etc.
METODOLOGÍA:	La metodología será activa, con desarrollo y prácticas de las diferentes destrezas comunicativas
SISTEMA DE EVALUACIÓN	Para obtener el certificado de aprovechamiento, además de la asistencia, es necesario realizar un trabajo tutorizado o bien un ejercicio de carácter educativo, de acuerdo con la estructura e indicaciones que se suministren a lo largo del taller.

2. Formación para la Investigación

Este bloque contiene las fichas docentes de los siguientes cursos:

2.- FORMACIÓN PARA LA INVESTIGACIÓN
1. Introducción a R: un software libre para el análisis estadístico
2. La redacción de artículos en inglés
3. La transferencia de la investigación, la protección y comercialización de los resultados de investigación mediante patentes
4. Las Spin Off una oportunidad para la transferencia de la investigación
5. Preparación de Proyectos Competitivos de I+D+i
6. Proyectos colaborativos y contratos de investigación con empresas
7. Proyectos europeos de investigación, convocatorias y principales estrategias para el éxito en su concesión.
8. SPSS como herramienta para la investigación
9. Taller AVANZADO de Matlab para la actividad científica.
10. Taller de Matlab para la actividad científica.
11. Utilización del software NVivo (versión 12) en los procesos de la investigación cualitativa (Iniciación)

1

INTRODUCCIÓN A R: UN SOFTWARE LIBRE PARA ANÁLISIS ESTADÍSTICO

PONENTES:	Fernando Reche Lorite Rafael Rumí Rodríguez
MODALIDAD:	<i>Presencial</i>
DURACIÓN:	<i>20 horas</i>
FECHAS:	Abril
PLAZAS:	25
ASESORÍA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:	UNIDAD DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO
OBJETIVOS:	➤ Conocer el lenguaje R. ➤ Adquirir las destrezas básicas en el manejo de R. ➤ Realizar análisis básicos con R.
CONTENIDOS:	• Presentación: fuentes e instalación de R • Elementos básicos: estructuras de datos. • Incorporación de datos desde fuentes externas. • Manipulación de datos. • Elaboración de gráficos. • Estadística descriptiva.
METODOLOGÍA:	Se explicarán los conceptos relacionados con el lenguaje R y se aplicarán de una forma práctica con ejemplos y ejercicios que el alumnado deberá realizar para asentar las bases del programa para un posterior crecimiento en el uso multidisciplinar de la herramienta.
SISTEMA DE EVALUACIÓN	<i>Para obtener el certificado de aprovechamiento, además de la asistencia, es necesario realizar un trabajo tutorizado o bien un ejercicio de carácter educativo, de acuerdo con la estructura e indicaciones que se suministren a lo largo del taller.</i>

2

LA REDACCIÓN DE ARTÍCULOS EN INGLÉS

PONENTE:	Rodney Thompson, Profesor de la UAL
MODALIDAD:	Presencial
DURACIÓN:	4 horas
FECHAS:	
PLAZAS:	40
ASESORÍA RESPONSABLE:	UNIDAD DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO
OBJETIVOS:	▪ Demostrar los conceptos claves para la preparación de artículos científicos ▪ Identificar las características de los buenos artículos científicos ▪ Explicar el proceso de revisión de las revistas
CONTENIDOS:	▪ Características de los artículos y otros textos científicos ▪ Planificación y organización de los artículos ▪ Preparación de los artículos ▪ El “Abstract”, algo pequeño pero importante ▪ Errores comunes en la preparación de los artículos ▪ Selección de la revista más adecuada ▪ El proceso de revisión de las revistas ▪ Cómo responder a los revisores
METODOLOGÍA:	La metodología será la exposición teórica de los aspectos más importantes con la utilización de muchos ejemplos prácticos
SISTEMA DE EVALUACIÓN	Para obtener el certificado de aprovechamiento, además de la asistencia, es necesario realizar un trabajo tutorizado de acuerdo con la estructura e indicaciones que se suministren a lo largo del taller.

3

LA TRANSFERENCIA DE LA INVESTIGACIÓN, LA PROTECCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN DE LOS RESULTADOS DE INVESTIGACIÓN MEDIANTE PATENTES

PONENTES:	Beatriz Cantón Carretero, Miguel Ángel Plaza Úbeda y Fernando Diánez Martínez (Personal Oficina de Transferencia de Resultados de Investigación OTRI)
MODALIDAD:	Presencial
DURACIÓN:	2 horas
FECHAS:	Mediados de febrero
PLAZAS:	30
ASESORÍA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:	UNIDAD DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO
OBJETIVOS:	Dar a conocer los elementos claves de la protección de los resultados de investigación mediante patentes y aspectos vinculados a su comercialización
CONTENIDOS:	Los resultados de investigación en la UAL y su patentabilidad. Procedimiento de patente. Nueva ley de patentes. La necesidad de patentes cercanas al mercado y su comercialización
METODOLOGÍA:	Taller participativo
SISTEMA DE EVALUACIÓN	La evaluación se realizará únicamente en base a la asistencia al taller. No consideramos necesario incluir actividades complementarias de evaluación, debido a por un lado la reducida duración del mismo y por otro, a que el objetivo del taller es dar a conocer tanto la temática, como las personas y servicios con los que pueden contar en la OTRI para poner en marcha cualquier actividad vinculada a la temática del curso

4

LAS SPIN OFF UNA OPORTUNIDAD PARA LA TRANSFERENCIA DE LA INVESTIGACIÓN

PONENTES:	Beatriz Cantón Carretero, Miguel Ángel Plaza Úbeda y Fernando Diánez Martínez (Personal Oficina de Transferencia de Resultados de Investigación OTRI)
MODALIDAD:	Presencial
DURACIÓN:	1 hora
FECHAS:	Mediados de marzo
PLAZAS:	30
ASESORÍA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:	UNIDAD DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO
OBJETIVOS:	Dar a conocer los elementos claves para la constitución de Spin off desde la UAL que permitan comercializar la innovación tecnológica.
CONTENIDOS:	Reglamento de Spin off. Condiciones de participación de los investigadores en las mismas. Procedimiento de creación de Spin off
METODOLOGÍA:	Taller participativo
SISTEMA DE EVALUACIÓN	La evaluación se realizará únicamente en base a la asistencia al taller. No consideramos necesario incluir actividades complementarias de evaluación, debido a por un lado la reducida duración del mismo y por otro, a que el objetivo del taller es dar a conocer tanto la temática, como las personas y servicios con los que pueden contar en la OTRI para poner en marcha cualquier actividad vinculada a la temática del curso.

5

PREPARACIÓN DE PROYECTOS COMPETITIVOS DE I+D+i

PONENTES:	Diego Luis Valera Martínez Carlos Herrero Sánchez (BITAL)
MODALIDAD:	Presencial
DURACIÓN:	2 horas
FECHAS:	
PLAZAS:	25
ASESORÍA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:	UNIDAD DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO
OBJETIVOS:	- Conocer la diversidad de instrumentos de financiación de la I+D+i disponibles tanto a nivel nacional como internacional, así como aquellos de mayor interés para el investigador universitario. - Evaluar los aspectos clave de éxito para la preparación de proyectos de I+D+i y formular recomendaciones prácticas sobre los factores de éxito en la preparación de proyectos competitivos. - Identificar los aspectos fundamentales para la preparación de los apartados científicos, de equipo de investigación y/o consorcio, y de impacto en proyectos de I+D+i competitivos a nivel nacional e internacional.
CONTENIDOS:	▪ Los proyectos de I+d+i en el sistema de ciencia y tecnología - o los proyectos de investigación en la acreditación del profesorado universitario - o el marco español de financiación de la I+D+i - o el marco europeo de financiación de la I+D+i ▪ La preparación de proyectos de I+d+i competitivos - o aspectos previos a la preparación de un proyecto de I+D+i competitivo - o la preparación del apartado científico - o la preparación del apartado del investigador, del equipo de investigación o del consorcio la preparación del apartado de impacto
METODOLOGÍA y EVALUACIÓN:	Exposición de contenidos mediante presentación con participación activa de los asistentes. Respuesta a preguntas de los asistentes y fomento del debate conjunto.

6

PROYECTOS COLABORATIVOS Y CONTRATOS DE INVESTIGACIÓN CON EMPRESAS

PONENTES:	Beatriz Cantón y Fernando Diánez Martínez (Personal Oficina de Transferencia de Resultados de Investigación OTRI)
MODALIDAD:	Presencial
DURACIÓN:	2 horas
FECHAS:	MEDIADOS DE ENERO
PLAZAS:	30
ASESORÍA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:	UNIDAD DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO
OBJETIVOS:	Dar a conocer las principales programas de financiación de la investigación colaborativa con empresas. Conocer a las personas de OTRI que prestan apoyo a la solicitud y gestión de los proyectos y contratos.
CONTENIDOS:	Principales programas de financiación de la investigación colaborativa. Normativa de contratos de investigación y tipos.
METODOLOGÍA:	Taller participativo
SISTEMA DE EVALUACIÓN	La evaluación se realizará únicamente en base a la asistencia al taller. No consideramos necesario incluir actividades complementarias de evaluación, debido a por un lado la reducida duración del mismo y por otro, a que el objetivo del taller es dar a conocer tanto la temática, como las personas y servicios con los que pueden contar en la OTRI para poner en marcha cualquier actividad vinculada a la temática del curso.

7

PROYECTOS EUROPEOS DE INVESTIGACIÓN, CONVOCATORIAS Y PRINCIPALES ESTRATEGIAS PARA EL ÉXITO EN SU CONCESIÓN

PONENTES:	José Antonio Chaichio Moreno, Noelia Martínez Reche y Fernando Diánez Martínez (Personal Oficina de Transferencia de Resultados de Investigación OTRI)
MODALIDAD:	Presencial
DURACIÓN:	2 horas
FECHAS:	Finales de Noviembre
PLAZAS:	30
ASESORÍA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:	UNIDAD DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO
OBJETIVOS:	Dar a conocer las principales programas de financiación de la investigación en Europa. Conocer a las personas del oficina de proyectos europeos de la OTRI que prestan apoyo a la solicitud y gestión de los proyectos europeos.
CONTENIDOS:	La oficina de proyectos europeos de la Universidad de Almería (personas y servicios que prestan). Principales programas de financiación de la investigación en Europa. Recomendaciones para la elaboración de propuestas de proyecto en H2020.
METODOLOGÍA:	Taller participativo
SISTEMA DE EVALUACIÓN	La evaluación se realizará únicamente en base a la asistencia al taller. No consideramos necesario incluir actividades complementarias de evaluación, debido a por un lado la reducida duración del mismo y por otro, a que el objetivo del taller es dar a conocer tanto la temática, como las personas y servicios con los que pueden contar en la OTRI para poner en marcha cualquier actividad vinculada a la temática del curso.

8

SPSS COMO HERRAMIENTA PARA LA INVESTIGACIÓN

PONENTE:	Juan Manuel Llopis Marín. Universidad de Almería
MODALIDAD:	Presencial
DURACIÓN:	10 horas (8 presenciales)
FECHAS:	Marzo
PLAZAS:	25
ASESORÍA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:	Unidad de Formación del Profesorado
OBJETIVOS:	- Conocer las posibilidades del paquete estadístico SPSS para la gestión, análisis y presentación de datos cuantitativos. - Manejo del SPSS como herramienta para la investigación educativa.
CONTENIDOS:	- Introducción al Tratamiento de Datos ¿Qué es el SPSS? ¿Cómo crear bases de datos? ¿Cómo introducir, editar y transformar datos? - Acercamiento al análisis estadístico con SPSS (análisis descriptivo) - Análisis aplicados a diseños de investigación básicos.
METODOLOGÍA:	La metodología será dinámica, de manera que los profesores participantes aprendan utilizando las herramientas informáticas. Se evaluará a través de la resolución de un caso práctico.
SISTEMA DE EVALUACIÓN	Para obtener el certificado de aprovechamiento, además de la asistencia, es necesario realizar un trabajo tutorizado o bien un ejercicio de carácter educativo, de acuerdo con la estructura e indicaciones que se suministren a lo largo del taller.

9

TALLER AVANZADO DE MATLAB PARA LA ACTIVIDAD CIENTÍFICA.

PONENTES:	José Antonio Torres Arriaza
MODALIDAD:	Presencial
DURACIÓN:	15 horas presenciales + 5 horas semipresenciales tutorizadas
FECHAS:	
PLAZAS:	15
ASESORÍA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:	UNIDAD DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO
OBJETIVOS:	• Capacitación del PDI en el desarrollo de aplicaciones con Matlab: nivel inicial • Capacitación del PDI al desarrollo de aplicaciones con interfaces gráficas en Matlab: nivel inicial. • Capacitación del PDI en la interacción Matlab, equipos electrónicos.
CONTENIDOS:	Módulo 1. Estructuras de control de flujo en Matlab. Desarrollo de scripts. Módulo 2. Matlab y big data. Módulo 3. La herramienta de desarrollo de aplicaciones gráficas GUI. Desarrollo de una aplicación. Módulo 4. Aplicaciones en ciencia e ingeniería. Empaquetado de módulos, seguridad, conectividad externa, etc.
METODOLOGÍA:	Requeridos conocimientos previos de matlab a nivel de usuario y de programación de scripts básicos. Uso de casos derivados de la actividad científica para la introducción de los contenidos formativos. Desarrollo de ejercicios similares a los casos propuestos para cada módulo.
SISTEMA DE EVALUACIÓN:	Entrega de los ejercicios planificados.

10

TALLER DE MATLAB PARA LA ACTIVIDAD CIENTÍFICA.

PONENTES:	José Antonio Torres Arriaza
MODALIDAD:	Presencial + semipresencial tutorizado
DURACIÓN:	15h presenciales + 5 no presenciales (en horas)
FECHAS:	
PLAZAS:	30
ASESORÍA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:	UNIDAD DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO
OBJETIVOS:	.- Capacitación del PDI en el proceso de datos usando el entorno Matlab. .- Desarrollo de habilidades relacionadas con la programación, creación de interfaces gráficas y gestión de operaciones de entrada salida a ficheros de datos. .- Capacitación en el procesamiento de matrices multidimensionales de datos usando Matlab. Aplicaciones básicas.
CONTENIDOS:	Introducción. El entorno Matlab. Módulo 1. Resolución de problemas de cálculo matricial usando Matlab. Módulo 2. Funciones básicas de Matlab para el manejo de datos. Entrada/Salida de datos, matemáticas y de búsqueda. Módulo 3. Matrices de datos. Matrices multidimensionales y su uso en el tratamiento de grandes volúmenes de datos. Tratamiento de imágenes. Módulo 4. Desarrollo de scripts. Introducción a la programación. Módulo 5. Desarrollo de ejercicios tutorizados.
METODOLOGÍA y EVALUACIÓN:	Uso de casos derivados de la actividad científica para la introducción de los contenidos formativos. Desarrollo de ejercicios similares a los casos propuestos para cada módulo. Evaluación mediante entrega de ejercicios planificados.

11

Utilización del software NVivo (versión 12) en los procesos de la investigación cualitativa (Iniciación)

PONENTES:	Dr ^a . Carmen Trigueros Cervantes. Profesora Titular de Universidad de la Universidad de Granada. Dr. Enrique Rivera García. Profesor Titular de Universidad de la Universidad de Granada.
MODALIDAD:	Presencial
DURACIÓN:	16 horas presenciales. (8 módulos de 2 h. cada uno) El horario del curso se adaptaría a las necesidades de los asistentes.
FECHAS:	OCTUBRE de 2018 y febrero de 2020
PLAZAS:	25
ASESORÍA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:	UNIDAD DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO
OBJETIVOS:	• Conocer las posibilidades del NVivo 11 como instrumento de apoyo en cada uno de los procesos de la investigación cualitativa. • Profundizar en el análisis de la información producida desde narrativas orales o escritas y la resolución de interrogantes surgidos del proceso deductivo de la investigación. • Conocer las potencialidades del software en el tratamiento y análisis de la información generada desde internet, especialmente dentro de las redes sociales de comunicación y fuentes bibliográficas. • Profundizar en la generación del informe de investigación cualitativo en base a las fuentes utilizadas y el método elegido.
CONTENIDOS:	• Módulos 1 y 2: El Nvivo en la investigación cualitativa. Investigación cualitativa con Nvivo (Bases) Organización y clasificación de recursos: texto imagen, audio, vídeo, web, blog, redes sociales, y bases de datos. Introducción a la gestión de los recursos Creación de casos y clasificación de recursos y nodos. • Módulo: 3 y 4: Categorización, codificación y estrategias para el análisis (I) Definición y creación de categorías. Codificación: “en vivo” y axial de diferentes fuentes: texto, audio, vídeo, imagen, redes sociales, blog, web,

	 Codificación automática de cuestionarios abiertos y textos. Frecuencia de palabras, memos, anotaciones, vínculos Consultas de texto simple y especial. - Módulos 5 y 6: Estrategias para el análisis (III): consultas, relaciones y modelos Gestión de la bibliografía y construcción de matrices de texto. Introducción a las relaciones y modelos Estrategias para el análisis (IV): visualizaciones Visualizaciones - Módulos 7 y 8: Estrategias para el análisis (V): matrices de codificación Introducción a las matrices de codificación: nodos con nodos, nodos con atributos, atributos con recursos,... Introducción a la utilización de las tablas cruzadas Introducción a la investigación de fuentes digitales con NVivo (redes sociales, youtube, formularios digitales,
METODOLOGÍA:	Basada en: - Exposiciones teóricas introductorias del docente. - Propuestas de resolución de problemas. - Realización de micro-proyectos, individuales o grupales, por parte del alumnado. Prima un enfoque de trabajo activo del alumnado, desde la mediación del docente.
SISTEMA DE EVALUACIÓN	<i>Para obtener el certificado de aprovechamiento, además de la asistencia, es necesario realizar un trabajo tutorizado o bien un ejercicio de carácter educativo, de acuerdo con la estructura e indicaciones que se suministren a lo largo del taller.</i>



3. Formación para la Coordinación de Títulos y la Promoción Docente

Este bloque contiene las fichas docentes de los siguientes cursos:

3. FORMACIÓN PARA LA COORDINACIÓN DE TÍTULOS Y LA PROMOCIÓN DOCENTE
1. Buenas prácticas en los sistemas de reconocimiento ECTS (Nuevo)
2. La función del Tutor de Prácticas Externas (Nuevo)
3. Procesos de acreditación a cuerpos docentes universitarios
4. Procesos de acreditación a profesores contratados
5. Herramienta para la Evaluación del Profesorado (Docencia)

3

PROCESOS DE ACREDITACIÓN A CUERPOS DOCENTES UNIVERSITARIOS

PONENTES:	Vicerrectorado Planificación, Ordenación Docente y Profesorado
MODALIDAD:	Presencial
DURACIÓN:	2 horas
FECHAS:	
PLAZAS:	--
ASESORÍA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:	UNIDAD DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO
OBJETIVOS:	Informar del nuevo sistema de acreditación para cuerpos docentes universitarios
CONTENIDOS:	Nuevo sistema de acreditación para cuerpos docentes universitarios
METODOLOGÍA:	Conferencia
SISTEMA DE EVALUACIÓN:	Asistencia

4

PROCESOS DE ACREDITACIÓN A PROFESORES CONTRATADOS

PONENTE:	Francisco J. Rodríguez Muñoz, Profesor de la UAL
MODALIDAD:	Presencial
DURACIÓN:	3 horas
FECHAS:	Junio (año 2018) y Octubre (año 2019)
PLAZAS:	25
ASESORÍA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:	UNIDAD DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO
OBJETIVOS:	• Informar del sistema nacional y autonómico de acreditación del profesorado universitario contratado. • Conocer los requisitos específicos para ser acreditado en las distintas figuras contractuales de profesorado en régimen laboral. • Profundizar en las distintas dimensiones que configuran la evaluación del profesorado contratado. • Comparar los requisitos necesarios para cada tipo de acreditación. • Exponer los criterios de evaluación de los programas nacional y autonómico de acreditación del profesorado contratado. • Ahondar en los aspectos relacionados con la experiencia investigadora y los indicios de calidad. • Exponer los criterios asociados a la experiencia docente, la formación académica y la experiencia profesional. • Tratar sobre la cumplimentación de la solicitud, la justificación de los méritos alegados y el procedimiento administrativo.
CONTENIDOS:	• El sistema nacional y autonómico de acreditación del profesorado universitario contratado. • Los requisitos, las dimensiones de la evaluación y los ítems que contempla cada tipo de acreditación. • Los criterios de evaluación de los programas nacional y autonómico de acreditación del profesorado contratado. • La experiencia investigadora y los indicios de calidad en

	las acreditaciones de profesorado contratado. • Los criterios asociados a la experiencia docente, la formación académica y la experiencia profesional. • La cumplimentación de la solicitud, la justificación de los méritos alegados y el procedimiento administrativo.
METODOLOGÍA:	Conferencia
SISTEMA DE EVALUACIÓN:	Asistencia

5

HERRAMIENTA PARA LA EVALUACIÓN DEL PROFESORADO (DOCENTIA)

PONENTES:	José Antonio Piedra Fernández y Emilio del Castillo Alarcón
MODALIDAD:	Presencial
DURACIÓN:	3 horas
FECHAS:	5 de septiembre de 2018
PLAZAS:	50
ASESORÍA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:	UNIDAD DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO
OBJETIVOS:	• Formar al profesorado sobre el Programa DOCENTIA en la Universidad de Almería. • Formar al profesorado sobre el sistema de indicadores que conforman la Evaluación de la Calidad Docente en la Universidad de Almería. • Habilitar al profesorado para realizar la evaluación DOCENTIA a través de la aplicación informática correspondiente.
CONTENIDOS:	- Descripción del programa DOCENTIA - Descripción de los indicadores de evaluación - Descripción de la aplicación informática DOCENTIA
METODOLOGÍA:	La metodología será clase magistral, con actividades grupales para presentar ideas o realizar debates en el aula.
SISTEMA DE EVALUACIÓN	Certificado de asistencia

4. Formación para el Desarrollo de las Competencias Profesionales del Docente

Este bloque contiene las fichas docentes de los siguientes cursos:

4.- FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES DEL DOCENTE
1. Cómo pasar de un estilo docente controlador a un estilo docente autónomo en educación superior
2. Confeccionar mi asignatura en metodologías activas para la formación en competencias: casos, problemas y proyectos
3. Diseño de actividades para mejorar la comunicación y el aprendizaje en el aula [Nuevo]
4. Diversidad funcional en el ámbito universitario
5. Elaboración de la guía docente para la evaluación por competencias [Nuevo]
6. Gamificación. Mecánica de juegos educativos.
7. Metodología Aprendizaje y Servicio en la Docencia Universitaria
8. Metodología de Simulación Clínica
9. Normativa de la propiedad intelectual en relación a la docencia [Nuevo]
10. Taller de Sensibilización Ambiental: Residuos, Compra Verde, Agua y Energía
11. Uso de las TICs para la innovación en la docencia universitaria
12. Desarrollo de modelo de negocio innovadores para la transferencia de conocimiento y resultados de investigación
13. Fomenta la creatividad y la innovación en el aula
14. Herramientas docentes para potenciar el emprendimiento y la mejora de la empleabilidad entre el alumnado

1

CÓMO PASAR DE UN ESTILO DOCENTE CONTROLADOR A UN ESTILO DOCENTE AUTÓNOMO EN EDUCACIÓN SUPERIOR

PONENTES:	Juan A. Moreno Murcia, Catedrático de Universidad en la Universidad Miguel Hernández de Elche
MODALIDAD:	Presencial
DURACIÓN:	12 horas
FECHAS:	
PLAZAS:	
ASESORÍA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:	UNIDAD DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO
OBJETIVOS:	Acercar al profesorado universitario a un estilo docente que proporciona autonomía, describiendo las características del docente, así como facilitando diferentes estrategias y recursos para aplicar con el alumnado.
CONTENIDOS:	• Teorías que sustentan el apoyo a la autonomía. • Formas de dar apoyo a la autonomía. • Medición del estilo docente interpersonal.
METODOLOGÍA:	Exposiciones interactivas, ejercicios estructurados, formulación de preguntas activadoras y retro-información. Técnicas de simulación (role play).
SISTEMA DE EVALUACIÓN	<i>Para obtener el certificado de aprovechamiento, además de la asistencia, es necesario realizar un trabajo tutorizado o bien un ejercicio de carácter educativo, de acuerdo con la estructura e indicaciones que se suministren a lo largo del taller.</i>

2

CONFECCIONAR MI ASIGNATURA EN METODOLOGÍAS ACTIVAS PARA LA FORMACIÓN EN COMPETENCIAS: CASOS, PROBLEMAS Y PROYECTOS

PONENTE(S):	José Antonio Piedra Fernández, Profesor de la UAL
MODALIDAD:	Presencial
DURACIÓN:	12 horas (8 presenciales y 4 online)
FECHAS:	
PLAZAS:	40
ASESORÍA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:	UNIDAD DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO
OBJETIVOS:	• Conocer nuevos enfoques en la manera de concebir y practicar la enseñanza y el aprendizaje a través de metodologías activas: método del caso, aprendizaje basado en problemas, método de proyectos. • Vincular la puesta en práctica de metodologías innovadoras con el resto de variables que intervienen en el diseño de la planificación didáctica. • Adecuar los métodos a las características de la materia y la titulación.
CONTENIDOS:	✓ Conceptos básicos. Diferentes metodologías de aprendizaje. ✓ Método del caso. ✓ Método de proyectos. ✓ Aprendizaje basado en problemas.
METODOLOGÍA:	Se combinarán las metodologías expositiva y activa durante el desarrollo del curso. Las sesiones de clase incluirán presentaciones de los profesores y actividades en pequeños grupos, así como debates con y entre las asistentes a partir de problemas y casos planteados. Las conclusiones derivarán del trabajo en grupo.
SISTEMA DE EVALUACIÓN:	Para obtener el certificado de aprovechamiento, además de la asistencia, es necesario confeccionar una asignatura que se esté impartiendo de acuerdo con la estructura e indicaciones que se suministren a lo largo del taller..

3

DISEÑO DE ACTIVIDADES PARA MEJORAR LA COMUNICACIÓN Y EL APRENDIZAJE EN EL AULA

PONENTE:	David López Álvarez, Profesor Titular del Departamento de Arquitectura de Computadores de la Universidad Politécnica de Cataluña. Director del Instituto de Ciencias de la Educación de la UPC. Investigador del Barcelona Science and Engineering Education Research Group
MODALIDAD:	Semipresencial
DURACIÓN:	6 horas (4 presenciales y 2 no presenciales)
FECHAS:	
PLAZAS:	Máximo de 20
ASESORÍA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:	UNIDAD DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO
OBJETIVOS:	- Conocer diferentes metodologías para mejorar el aprendizaje en clase. - Saber cómo diseñar actividades en clase adaptadas a estudiantes con diferentes estilos de aprendizaje - El formador pertenece al área de ciencias e ingeniería. Aunque el contenido del curso puede ser utilizado en cualquier ámbito universitario, los inscritos deberían estar abiertos a adaptar lo explicado a las características de los estudios que imparten.
CONTENIDOS:	_ No hay metodología mala. Lo malo es usar una sola metodología. ¿Cuándo clase magistral? ¿Cuándo alguna actividad más activa? _ Diseño de transparencias: cuándo usarlas, errores y pifias _ Métodos activos: puzzle, flipped classroom, gamificación, discusión, ... _ Evaluación, esa gran desconocida
METODOLOGÍA	Una sesión presencial de un día, que consta de: - una exposición de entre 60 y 80 minutos (exposición por parte del formador y turno de preguntas) - discusión en grupos (previamente al taller se repartirán unos artículos que los inscritos DEBERÁN haber leído antes del taller) - descanso - continuación de la discusión en grupos - Discusión general y estudio de casos (60 minutos)

	El formador hará llegar a los inscritos el material asociado al curso, incluyendo los artículos que deberán leer cada inscrito ANTES del curso
SISTEMA DE EVALUACIÓN:	Para obtener el certificado de aprovechamiento, además de la asistencia es necesario demostrar haber leído los artículos solicitados.

4

DIVERSIDAD FUNCIONAL EN EL ÁMBITO UNIVERSITARIO

PONENTES:	Pilar Sánchez López, Profesora de la UAL
MODALIDAD:	presencial
DURACIÓN:	4 horas
FECHAS:	
PLAZAS:	20
ASESORÍA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:	UNIDAD DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO
OBJETIVOS:	-Proporcionar información completa que permita para conocer la diversidad funcional y sus necesidades educativas -Dotar al profesorado de herramientas metodológicas para la práctica de adaptaciones de su docencia a las distintas categorías de diversidad funcional, tanto en términos de accesibilidad didáctica como de infoaccesibilidad
CONTENIDOS:	• Introducción a la diversidad funcional • Necesidades especiales • Aplicación de la TIC en el aprendizaje y creación de materiales accesibles
METODOLOGÍA:	Clase magistral Debate y exposiciones grupales
SISTEMA DE EVALUACIÓN:	Asistencia (individual) Trabajo grupal: estudio de caso con propuesta de adaptación

6

GAMIFICACIÓN. MECÁNICA DE JUEGOS EN LA EDUCACIÓN

PONENTES:	José Antonio Piedra Fernández / Juan Jesús Ojeda Castelo
MODALIDAD:	<i>Semipresencial</i>
DURACIÓN:	<i>25 horas</i>
FECHAS:	
PLAZAS:	
ASESORÍA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:	UNIDAD DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO
OBJETIVOS:	Aprender la utilización de técnicas y dinámicas propias de los juegos y el ocio en actividades no recreativas a través de herramientas TIC en entornos docentes.
CONTENIDOS:	¿Qué es gamificación? Ventajas para el alumno, el docente y la institución. Herramientas TIC para gamificar. Ejemplos prácticos.
METODOLOGÍA:	La metodología de este programa formativo es semipresencial. Aparte de la exposición del profesor de manera presencial en 1-2 sesiones, los alumnos recibirán sus claves para acceder a la plataforma Online que servirá de soporte para descargar material docente, crear foros de debate, poder plantear dudas, interactuar con otros alumnos, colgar y/o descargar otros materiales relacionados con las materias abordadas a lo largo del curso, etc
SISTEMA DE EVALUACIÓN	<i>Para obtener el certificado de aprovechamiento, además de la asistencia, es necesario realizar un trabajo tutorizado o bien un ejercicio de carácter educativo, de acuerdo con la estructura e indicaciones que se suministren a lo largo del taller.</i>

7

METODOLOGÍA APRENDIZAJE-SERVICIO EN LA DOCENCIA UNIVERSITARIA

PONENTES:	Domingo Mayor Paredes, miembro de la Asociación ApSUAL (Aprendizaje y Servicio Universidad de Almería)
MODALIDAD:	Semipresencial
DURACIÓN:	10 horas (5 presenciales - 5 no presenciales)
FECHAS:	
PLAZAS:	30
ASESORÍA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:	UNIDAD DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO
JUSTIFICACIÓN	El alcance de la filosofía práctica del Aprendizaje-Servicio (ApS) abarca los ejes de la docencia e investigación universitaria. Por un lado, el ApS es una metodología docente innovadora que aúna el aprendizaje de contenidos curriculares con la prestación de un servicio a la comunidad con la intencionalidad de mejorar algún aspecto de la misma. Esta metodología, que es aplicada en distintos niveles educativos y desde diferentes áreas de conocimiento, se caracteriza -y diferencia de las actividades de voluntariado y trabajos e campo- en que persigue unos objetivos de aprendizaje académicos y el desarrollo de competencias. Los contenidos de la asignatura son el sustento para el análisis de las necesidades de la comunidad y la planificación y reflexión del servicio prestado. Por otro lado, cada vez es mayor el interés en la investigación sobre los efectos de las prácticas ApS en los estudiantes: en la adquisición de competencias, en la formación de valores y actitudes y en el desarrollo de programas y actividades. Los resultados alcanzados muestran un impacto positivo en el alumnado implicado, no sólo por la calidad de los servicios prestados a la comunidad, sino también por el éxito académico y el compromiso personal y social que ponen de manifiesto, por lo que en el contexto universitario es cada vez mayor el interés en este tipo de metodología.

	Por este motivo, dar a conocer de modo institucional el ApS entre el PDI puede fomentar este tipo de prácticas innovadoras.
OBJETIVOS:	• Dar a conocer la metodología Aprendizaje-Servicio (ApS). • Promover el diseño de propuestas docentes basadas en la metodología ApS.
CONTENIDOS:	1. Aproximación conceptual a la metodología Aprendizaje-Servicio. 2. Experiencias docentes basadas en ApS realizadas en el ámbito universitario. 3. Algunos resultados de investigación. 4. Cómo elaborar propuestas docentes basadas en ApS.
METODOLOGÍA:	La metodología una combinación de metodología expositiva y participativa, a través de debates y trabajo en equipo, exposición de experiencias, etc.
SISTEMA DE EVALUACIÓN	Para obtener el certificado de aprovechamiento, además de la asistencia, es necesario realizar un trabajo tutorizado o bien un ejercicio de carácter educativo, de acuerdo con la estructura e indicaciones que se suministren a lo largo del taller.

8

METODOLOGÍA DE SIMULACIÓN CLÍNICA

PONENTES:	- Dr. D. José Luis Díaz Agea - Dr. D. César Leal Costa - Dr. D. Juan Antonio García Méndez - Dra. Dña. Diana Jiménez Rodríguez
MODALIDAD:	Presencial
DURACIÓN:	16 horas presenciales
FECHAS:	
PLAZAS:	15-18. dirigido a profesorado de las áreas de Enfermería, Fisioterapia y Medicina
ASESORÍA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:	UNIDAD DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO
OBJETIVOS:	<u>General:</u> Capacitar al profesorado en la enseñanza y evaluación por competencias en enfermería con la simulación clínica como herramienta metodológica <u>Específicos:</u> Iniciar al profesorado de enfermería en la metodología de aprendizaje con simuladores a escala real Capacitar al profesorado en el diseño de casos y escenarios de simulación Instruir al profesorado en las dinámicas grupales y en el análisis crítico de los casos (debriefing) Poner en práctica escenarios clínicos simulados
CONTENIDOS:	• Introducción a la simulación clínica. Aspectos teóricos. • Aspectos técnicos de las salas de simulación y uso de simuladores para la docencia práctica. • Organización de las sesiones de simulación. • Planificación de los casos/escenarios conforme a las competencias profesionales. Lenguaje estandarizado y simulación en enfermería. • Desarrollo y puesta en marcha de un escenario. Fases de la sesión de simulación. • Manejo del grupo. Estrategias para manejar un grupo de simulación. Importancia del debriefing participativo. • Evaluación por competencias usando simulación clínica. El examen de simulación. • Otros modelos de simulación con el alumno como sujeto activo. La evaluación continua. • Casos prácticos
METODOLOGÍA:	Presencial con metodología mixta: Clase teórica aplicada a contextos prácticos y clases prácticas de trabajo de simulación clínica. Además, contará con un seguimiento virtual de actividades programadas para los

	asistentes al curso.
SISTEMA DE EVALUACIÓN	Para obtener el certificado de aprovechamiento, será preciso una asistencia obligatoria de un 80%. Además de la asistencia, es necesario que los asistentes diseñen un escenario y realicen un análisis de un caso en una prueba práctica que servirá de evaluación.

10

SENSIBILIZACIÓN AMBIENTAL: RESIDUOS, COMPRA VERDE, AGUA Y ENERGÍA.

PONENTES:	Profesores de la UAL y/o Técnicos especializados en Gestión Ambiental
MODALIDAD:	Taller/jornada multimodal
DURACIÓN:	6 horas (2 presenciales y 4 online)
FECHAS:	2º Cuatrimestre
PLAZAS:	
ASESORÍA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:	UNIDAD DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO DIRECCIÓN GENERAL DE CAMPUS, INFRAESTRUCTURA Y SOSTENIBILIDAD
OBJETIVOS:	Residuos Sensibilización y concienciación sobre la necesidad de reducción y de separación selectiva residuos Compra verde Información y/o sensibilización sobre compra verde, comercio justo, compra responsable, etc.: Agua Sensibilización y concienciación sobre la necesidad de ahorro de agua Energía Sensibilización y concienciación sobre la necesidad de ahorro de energía
CONTENIDOS:	Módulos de residuos, compra verde, agua y energía.
SISTEMA DE EVALUACIÓN	Para obtener el certificado de aprovechamiento, además de la asistencia, es necesario responder a un cuestionario de carácter educativo, de acuerdo con la estructura e indicaciones que se suministren a lo largo del taller/jornada.

11

USO DE LAS TICS PARA LA INNOVACIÓN EN LA DOCENCIA UNIVERSITARIA

PONENTES:	Emilio Peña Martínez - Técnicos Unidad EVA (Fundación de la Universidad de Almería)
MODALIDAD:	Presencial
DURACIÓN:	4 horas
FECHAS:	
PLAZAS:	20
ASESORÍA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:	UNIDAD DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO
OBJETIVOS:	Identificar y analizar las propuestas de innovación posibles en la planificación y desarrollo del proceso de enseñanza y aprendizaje, especialmente las relacionadas con las TIC.
CONTENIDOS:	▪ Visión general de las TIC. ▪ Tendencias, desafíos y avances en el uso de las TIC en la docencia. ▪ Herramientas y metodologías para la innovación en la docencia.
METODOLOGÍA:	La metodología consiste en una sesión presencial teórico-práctica en la que se presentan contenidos a través de la utilización de ejemplos que deben ponerse en práctica.
SISTEMA DE EVALUACIÓN	Para obtener el certificado de aprovechamiento, además de la asistencia, es necesario realizar un trabajo tutorizado o bien un ejercicio de carácter educativo, de acuerdo con la estructura e indicaciones que se suministren a lo largo del taller.

12

DESARROLLO DE MODELO DE NEGOCIO INNOVADORES PARA LA TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO Y RESULTADOS DE INVESTIGACIÓN

PONENTES:	Carlos J. Cano Guillén Carmen López Soriano José Francisco López Muñoz
MODALIDAD:	Presencial
DURACIÓN:	4 horas
FECHAS:	Octubre de 2018
PLAZAS:	30
ASESORÍA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:	UNIDAD DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO
OBJETIVOS:	- Fomentar el espíritu emprendedor y la innovación entre el personal docente e investigador. - Fomentar la creación de empresas y spin off entre el personal docente e investigador. - Mostrar metodologías y herramientas para descubrir modelos de negocio innovadores derivados de los resultados de investigación.
CONTENIDOS:	En este curso se mostrarán las metodologías ágiles (CANVAS y Lean Startup) y prácticas para el desarrollo y el análisis de modelos de negocios surgidos de investigaciones y conocimiento generado en la Universidad de Almería.
METODOLOGÍA:	La metodología será práctica y participativa.
SISTEMA DE EVALUACIÓN	Para obtener el certificado de aprovechamiento, además de la asistencia, es necesario realizar un modelo de negocio CANVAS sobre un resultado de investigación.

13

FOMENTA LA CREATIVIDAD Y LA INNOVACIÓN EN EL AULA

PONENTES:	Formador de la empresa experta en creatividad e innovación.
MODALIDAD:	Presencial
DURACIÓN:	4 horas
FECHAS:	Noviembre de 2018
PLAZAS:	30
ASESORÍA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:	UNIDAD DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO
OBJETIVOS:	- Fomentar la creatividad e innovación entre el personal docente e investigador para la aplicación en el aula. - Dotar al docente de herramientas que pueda aplicar a través de la docencia para el desarrollo de la creatividad e innovación entre el alumnado.
CONTENIDOS:	Explicación del procedimiento mental de la creatividad y sus fases. Mostrar técnicas de generación y evaluación de ideas. Ejercicios prácticos y dinámicas de grupo para fomentar la creatividad.
METODOLOGÍA:	La metodología será práctica y participativa.
SISTEMA DE EVALUACIÓN	Para obtener el certificado de aprovechamiento solo será necesaria la asistencia.

14

HERRAMIENTAS DOCENTES PARA POTENCIAR EL EMPRENDIMIENTO Y LA MEJORA DE LA EMPLEABILIDAD ENTRE EL ALUMNADO

PONENTES:	Carlos J. Cano Guillén Carmen López Soriano Miguel Valls
MODALIDAD:	Presencial
DURACIÓN:	4 horas
FECHAS:	Octubre de 2018
PLAZAS:	30
ASESORÍA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:	UNIDAD DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO
OBJETIVOS:	- Aportar metodologías y dinámicas que favorezcan la identificación y el desarrollo de competencias profesionales y emprendedoras. - Fomentar el espíritu emprendedor, la innovación y la creatividad entre el profesorado con objeto de que pueda aportar al alumnado formación sobre capacidades, competencias y conocimientos para emprender, innovar y mejorar su empleabilidad.
CONTENIDOS:	1. Presentación del contexto del mercado laboral actual. 2. Definir y mostrar cuales son las competencias que demanda el mercado actual. 3. Enseñar herramientas para el desarrollo de las competencias necesarias para el emprendimiento: Design Thinking y Lean Start Up. 4. Buenas prácticas de metodologías docentes de fomento de emprendimiento.
METODOLOGÍA:	La metodología será práctica y participativa.
SISTEMA DE	Para obtener el certificado de aprovechamiento, además de la



EVALUACIÓN

asistencia, es necesario realizar un proyecto de aplicación de las herramientas del curso a un proyecto docente.

5. Formación en el Desarrollo de Habilidades del Docente

Este bloque contiene las fichas docentes de los siguientes cursos:

5.- FORMACIÓN EN EL DESARROLLO DE LAS HABILIDADES DEL DOCENTE
1. ¿Cómo ser un buen profesor universitario?
2. Autogestión y Asertividad
3. Cómo llegar a la excelencia docente [Nuevo]
4. Control y optimización del tiempo laboral [Nuevo]
5. Facilitadores del aprendizaje autorregulado [Nuevo]
6. Liderazgo en el PDI [Nuevo]
7. Técnicas Cognitivas para una Comunicación Constructiva [Nuevo]

1

“CÓMO SER UN BUEN PROFESOR UNIVERSITARIO”

PONENTES:	Stein Tage Kapsto
MODALIDAD:	<i>presencial</i>
DURACIÓN:	<i>H 2 +</i>
FECHAS:	Para determinar
PLAZAS:	Máximum 15 en cada curso
ASESORÍA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:	UNIDAD DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO
OBJETIVOS:	Hacernos reflexionar sobre cómo comunicamos con nuestros alumnos y aprender cómo adaptar nuestro estilo de enseñanza al estilo de aprendizaje del alumno con el fin de mejorar los grados del mismo.
CONTENIDOS:	Estudiar y aprender los 4 estilos de aprendizaje del formato 4MAT y su aplicación a la enseñanza Universitaria. Consejos y reflexiones sobre cómo mejorar nuestra enseñanza en clase. Intercambio de ideas y experiencias. Elaborar un plan de acción individual.
METODOLOGÍA:	Uso de diferentes herramientas de comunicación para que el curso sea participativo, activo...y divertido. En Castellano o en Inglés.
SISTEMA DE EVALUACIÓN	<i>Para obtener el certificado de aprovechamiento, además de la asistencia, es necesario realizar un trabajo tutorizado o bien un ejercicio de carácter educativo, de acuerdo con la estructura e indicaciones que se suministren a lo largo del taller. Plan de acción individual tutorizado por el ponente</i>

2

AUTOGESTIÓN Y ASERTIVIDAD

PONENTE:	Miguel Ángel Mañas Rodríguez Universidad de Almería
MODALIDAD:	Presencial
DURACIÓN:	10 horas
FECHAS:	
PLAZAS:	15 alumnos por curso (PDI de la UAL).
OBJETIVOS:	Dotar a los discentes presentes de las competencias y habilidades prácticas para conseguir conocernos personalmente, comunicarnos, aprender habilidades sociales, resolver conflictos y aprender a vivir el presente. Aprendiendo así autogestionarse e interaccionar con los demás positivamente.
CONTENIDOS:	• Inteligencia Emocional. Autogestión. • Asertividad: • Definición de asertividad. • Análisis de los legítimos derechos. • Aplicación de cuestionario de asertividad. • Estilos de conducta: (pasivo, asertivo, agresivo). • Aprendizaje del uso del guión asertivo (usando el modelo ESCALA) Expresar, Señalar, Caracterizar, Adaptar, Limitar y Acentuar. • Escucha activa, empatía y cómo hacer preguntas. • Resolución de conflictos, quejas y soluciones. • ¿Cómo generar buenos ambientes en los equipos de trabajo?
SISTEMA DE EVALUACIÓN:	La participación es básica en el diseño del presente curso, ya que es un curso interactivo y práctico. Para obtener el certificado de aprovechamiento, es necesario asistir al 80% del tiempo. Además, es necesario realizar algunos ejercicios que se mandarán a los alumnos con la intención de poner en práctica algunas cuestiones planteadas en el curso y poder aplicar estos conceptos al campo profesional. Los alumnos remitirán esos ejercicios al profesor a lo largo de una semana posterior al término de la impartición del curso, dando así por concluido el curso.

3

CÓMO LLEGAR A LA EXCELENCIA DOCENTE

PONENTES:	Juan Antonio Moreno Murcia, Catedrático de Universidad Universidad Miguel Hernández de Elche
MODALIDAD:	Presencial
DURACIÓN:	12
FECHAS:	
PLAZAS:	20
ASESORÍA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:	UNIDAD DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO
OBJETIVOS:	Proporcionar al profesorado estrategias que promuevan mejores procesos de enseñanza y que puedan integrar en su quehacer diario.
CONTENIDOS:	▪ Conceptualización de la excelencia docente. ▪ Estrategias para la excelencia docente. ▪ Experiencias reales de excelencia docente.
METODOLOGÍA:	Exposiciones interactivas, ejercicios estructurados, formulación de preguntas activadores y retro- información.
SISTEMA DE EVALUACIÓN	Para obtener el certificado de aprovechamiento, además de la asistencia, es necesario realizar un trabajo tutorizado o bien un ejercicio de carácter educativo, de acuerdo con la estructura e indicaciones que se suministran a lo largo del taller.

4

CONTROL Y OPTIMIZACIÓN DEL TIEMPO LABORAL

PONENTES:	Miguel Ángel Mañas Rodríguez, Universidad de Almería
MODALIDAD:	Presencial
DURACIÓN:	10 horas
FECHAS:	
PLAZAS:	15 alumnos por curso (PDI de la UAL)
ASESORÍA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:	UNIDAD DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO
OBJETIVOS:	Dotar a los discentes presentes de las competencias y habilidades prácticas para conseguir controlar y optimizar el tiempo laboral. Conocernos personalmente, saber cuándo tenemos mejores rendimientos, pautas de organización en docencia e investigación, entender cuáles son nuestros ladrones del tiempo personal y por último ver técnicas de eficiencia para nuestro trabajo aprendiendo a vivir el presente.
CONTENIDOS:	• Introducción • El tiempo como recurso. • Tiempo y rendimiento. • Análisis de la distribución del tiempo. • Ladrones de tiempo. • El papel de las nuevas tecnologías. • Consejos para aprovechar mejor el tiempo. • Conclusiones. • Referencias bibliográficas.
METODOLOGÍA:	La metodología será en grupos reducidos de 15 personas. Será interactivo, teniendo protagonismo los alumnos que participaran en los ejercicios planteados para las aclaraciones teóricas del contenido.
SISTEMA DE EVALUACIÓN	Para obtener el certificado de aprovechamiento, es necesario asistir al 80% del tiempo. Además, es necesario realizar algunos ejercicios que se mandaran a los alumnos con la intención de



poner en práctica algunas cuestiones planteadas en el curso y poder aplicar estos conceptos al campo profesional.

5

FACILITADORES DEL APRENDIZAJE AUTORREGULADO

PONENTE(S):	José Martín-Albo Lucas, Profesor Titular de la Universidad de Zaragoza
MODALIDAD:	Presencial
DURACIÓN:	8 horas presenciales
FECHAS:	
PLAZAS:	40
ASESORÍA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:	UNIDAD DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO
OBJETIVOS:	Uno de los retos a alcanzar desde la implantación del Plan Bolonia es conseguir la significación del estudiante como sujeto activo en su aprendizaje, pasando de un modelo de aprendizaje controlado a un modelo de aprendizaje autorregulado. Entre los facilitadores principales podemos centrarnos en tres: a) Un marco teórico preciso que ayude a entender cómo se desarrolla un modelo de aprendizaje autorregulado. b) Un contexto de aprendizaje que permita generar cauces de conocimiento, no sólo de información. Un entorno donde el aula se convierta en vehículo que, llevado por el docente, enseñe y lleve al alumno a buscar una mayor autonomía, entender mejor cómo lograr convertir la información en conocimiento alcanzado y los caminos para alcanzarlo. c) El empleo de estrategias activas, ayudándonos de nuevas tecnologías como herramientas que facilitan el aprendizaje autónomo y autorregulado (pero no aislado del contexto educativo).
CONTENIDOS:	Primer día: 4 horas - Entender qué es el aprendizaje autorregulado atendiendo a distintos puntos de partida (teórico, contextual, metodológico). - Saber identificar diferentes roles docentes y su repercusión sobre el aprendizaje autorregulado. Segundo día: 4 horas - Conocer la importancia del aula como elemento clave para desarrollar estrategias que fomenten e incrementen el aprendizaje autorregulado - Las TICs como herramientas de autorregulación

METODOLOGÍA:	Se combinarán las metodologías expositiva y activa durante el desarrollo del curso. Las sesiones de clase incluirán presentaciones de los profesores y actividades en pequeños grupos, así como debates con y entre las asistentes a partir de problemas y casos planteados. Las conclusiones derivarán del trabajo en grupo.
SISTEMA DE EVALUACIÓN:	Para obtener el certificado de aprovechamiento, además de la asistencia, es necesario confeccionar una asignatura que se esté impartiendo de acuerdo con la estructura e indicaciones que se suministren a lo largo del taller.

6

LIDERAZGO EN EL PDI

PONENTES:	Miguel Ángel Mañas Rodríguez Universidad de Almería
MODALIDAD:	Presencial
DURACIÓN:	10 horas
FECHAS:	
PLAZAS:	15 alumnos por curso (PDI de la UAL)
ASESORÍA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:	UNIDAD DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO
OBJETIVOS:	Dotar a los discentes presentes de las competencias y habilidades prácticas para conseguir conocer nuestros pensamientos, emociones y también como poder liderar en las distintas áreas en las que trabajamos (En clase con los alumnos, en el equipo de investigación, en la dirección de los cargos académicos de gestión, etc.). Todo ello teniendo consciencia plena del momento presente.
CONTENIDOS:	INTRODUCCIÓN • Teorías sobre liderazgo. (El líder nace o se hace). • Liderazgo transformacional y su aplicación al PDI. (Alumnos, equipo de investigación, cargos de gestión, etc.). • Visión del líder. • Comunicación inspiracional. • Estimulación Intelectual. • Apoyo del líder. • Reconocimiento personal. • Conclusiones. • Bibliografía.
METODOLOGÍA:	La metodología será en grupos reducidos de 15 personas.

	Será interactivo, teniendo protagonismo los alumnos que participaran en los ejercicios planteados para la aclaraciones teóricas del contenido.
SISTEMA DE EVALUACIÓN	Para obtener el certificado de aprovechamiento, es necesario asistir al 80% del tiempo. Además, es necesario realizar algunos ejercicios que se mandaran a los alumnos con la intención de poner en práctica algunas cuestiones planteadas en el curso y poder aplicar estos conceptos al campo profesional. Los alumnos remitirán esos ejercicios al profesor a lo largo de una semana posterior al término de la impartición del curso, dando así por concluido dicho curso.

7

TÉCNICAS COGNITIVAS PARA UNA COMUNICACIÓN CONSTRUCTIVA

PONENTES:	Miguel Ángel Mañas Rodríguez Universidad de Almería
MODALIDAD:	Presencial
DURACIÓN:	10 horas
FECHAS:	
PLAZAS:	15 alumnos por curso (PDI de la UAL)
ASESORÍA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:	UNIDAD DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO
OBJETIVOS:	Dotar a los discentes presentes de las competencias y habilidades prácticas para conseguir conocer nuestros pensamientos, emociones y también como poder reestructurar los que no nos funcionan bien. Todo ello teniendo consciencia plena del presente.
CONTENIDOS:	INTRODUCCIÓN • La importancia de una buena y saludable comunicación constructiva. • Los pensamientos y las emociones, columnas de la PERSONA HUMANA. • Los pensamientos automáticos. • ¿Cómo registrar y analizar nuestros pensamientos y su relación con el comportamiento? • Cuales son los pensamiento distorsionados más frecuentes. • Detección de pensamientos distorsionados propios. • Reacción racional a los pensamientos distorsionados. • Técnicas generales de reducción de pensamientos distorsionados para una comunicación constructiva. • Conclusiones. • Bibliografía.

METODOLOGÍA:	La metodología será en grupos reducidos de 15 personas. Será interactivo, teniendo protagonismo los alumnos que participaran en los ejercicios planteados para la aclaraciones teóricas del contenido.
SISTEMA DE EVALUACIÓN	Para obtener el certificado de aprovechamiento, es necesario asistir al 80% del tiempo. Además, es necesario realizar algunos ejercicios que se mandaran a los alumnos con la intención de poner en práctica algunas cuestiones planteadas en el curso y poder aplicar estos conceptos al campo profesional. Los alumnos remitirán esos ejercicios al profesor a lo largo de una semana posterior al término de la impartición del curso, dando así por concluido dicho curso.

6. Formación TIC

Este bloque contiene las fichas docentes de los siguientes cursos:

6.- FORMACIÓN TIC	
1.	Big Data en Google Cloud Platform con becas para el entorno universitario [Nuevo]
2.	Curso de Gestión de proyectos con Scrum Master
3.	Google Cloud Platform Education Grants en el entorno universitario [Nuevo]
4.	Introducción a Scrivener como herramienta para la escritura de textos científicos [Nuevo]
5.	Introducción al desarrollo de MOOCs
6.	Presentaciones eficaces con Prezi
7.	Servicios de la nube de Google
8.	Uso de la aplicación de Gestión de Trabajos Fin de Estudios
9.	Uso de plataformas ARM en enseñanzas en Informática

1

BIG DATA EN GOOGLE CLOUD PLATFORM CON BECAS PARA EL ENTORNO UNIVERSITARIO

PONENTES:	Marcos Manuel Ortega, Director de Indavelopers - Consultoría, desarrollo y formación en cloud computing, big data e IoT.
MODALIDAD:	<i>Semipresencial</i>
DURACIÓN:	30 horas (12p+18m)
FECHAS:	
PLAZAS:	20
ASESORÍA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:	UNIDAD DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO
OBJETIVOS:	• Presentar al personal universitario el programa de Education Grants de Google Cloud Platform. • Instruir al personal docente y de investigación en los diferentes servicios de big data de GCP, cómo usarlos e interconectarlos en varios casos de uso. • Mostrar al personal docente cómo pueden incluir el big data implementado sobre servicios de computación en la nube en sus asignaturas y cómo poder gestionarlo de forma eficaz y cómoda.
CONTENIDOS:	• Tema 0 - Introducción: ○ Introducción al curso. ○ Big data. ○ Computación en la nube. ○ Google Cloud Platform. • Tema 1 - GCP Education Grants y Research Grants: ○ Programa de créditos gratuitos para educación e investigación. ○ Prácticas, casos de uso de interés y evaluación del alumno. ○ Casos de uso de interés para investigación. ○ Gestión semi-automatizada de proyectos, usuarios y presupuestos. ○ Material de aprendizaje adicional. ○ Certificaciones disponibles. • Tema 2 - Gestión en GCP: ○ Cloud Console. ○ Cloud SDK. ○ Cloud Shell. ○ Cloud Billing. ○ Cloud pricing y calculadora de costes. ○ Cloud APIs. ○ Cloud Deployment Manager.

	○ Cloud IAM. ● Tema 3 - Almacenamiento: ○ BigQuery. ○ Cloud Storage. ○ Cloud Bigtable. ● Tema 4 - Procesado y visualización de datos: ○ Compute Engine, GPUs y TPUs (Tensorflow Processing Unit). ○ Cloud Dataflow. ○ Cloud Dataprep. ○ Cloud Dataproc. ○ Cloud Pub/Sub. ○ Cloud Datalab. ○ Cloud Data Studio. ● Tema 5 - Aprendizaje automático, redes neuronales e inteligencia artificial: ○ Cloud Machine Learning Engine. ○ Cloud AutoML ○ Cloud Vision API. ○ Cloud Video Intelligence. ○ Cloud Natural Language. ○ Cloud Speech-to-Text. ○ Cloud Text-to-Speech. ○ Cloud Translation API. ● Tema 6 - Internet de las cosas: ○ Cloud IoT Core. ● Ejercicio práctico final.
METODOLOGÍA:	Semipresencial, combinando sesiones presenciales con trabajo autónomo del alumno siguiendo las indicaciones incluidas en el material, siempre con el apoyo del profesor y contenidos de consulta adicionales. El material para las sesiones autónomas contendrá el contenido explicativo suficiente y ejercicios prácticos para seguir paso a paso. Al finalizar el curso, el alumno realizará un ejercicio práctico simple usado como evaluación final del aprovechamiento del curso
SISTEMA DE EVALUACIÓN	<i>La obtención del certificado de aprovechamiento atenderá tanto a la asistencia como a la participación en las actividades que se desarrollen.</i>

2

GESTIÓN DE PROYECTOS CON SCRUM

PONENTES:	NM CONSULTORES EN INGENIERÍA Y GESTIÓN INTEGRAL DE PROYECTOS, S.L.
MODALIDAD:	Presencial
DURACIÓN:	20 horas
FECHAS:	Pendiente de confirmar por UAL
PLAZAS:	Mínimo 6, máximo 18.
ASESORÍA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:	UNIDAD DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO
OBJETIVOS:	El curso enseña los componentes de Scrum y su funcionamiento, junto con las razones y consideraciones de fondo en la implementación del modelo. En él se aprende todo lo necesario para comprender el funcionamiento del marco estándar de Scrum y comenzar a trabajar con él. Se adquieren los criterios profesionales para aplicar Scrum de forma flexible y global. Flexible para saber adaptar las prácticas a las características de los propios proyectos, y global: trascendiendo la aplicación de Scrum más allá del ámbito de gestión de proyectos, a la organización en su conjunto. Es una formación basada en la práctica: simulaciones de SCRUM, plan de producto, product backlog, estimación ágil y ejercicios de simulación.
CONTENIDOS:	<u>FORMACIÓN TEÓRICA</u> MARCO SCRUM ESTÁNDAR • Introducción. • Descripción de Scrum y de los elementos que lo componen. • Pila del producto (product backlog). • Planificación del sprint (reunión). • Pila del sprint (sprint backlog). • El incremento. • Reunión de seguimiento diario. • Roles y responsabilidades para la ejecución del proyecto. • Reunión de revisión del sprint. • Métrica, estimaciones y velocidad. • Las unidades.

	• Gráfico de avance (burn down). • Estimación de póquer. FLEXIBILIDAD Como ampliación del inventario de conocimiento de prácticas ágiles se cubren los temas: • Kanban y Lean. Origen y principios. • Trabajando con tableros kanban: conceptos. • Trabajando con tableros kanban: operativa. • Kanban Box. • Muda, Mura y Muri. Consejos para ajustar el flujo de tareas GLOBALIDAD • Metodologías de gestión de proyectos, vistas desde su “mapa de coordenadas” • Incremento iterativo e incremento continuo. • Conceptos y patrones de gestión de proyectos. • Personas, procesos y tecnología • Responsabilidades de Scrum a nivel de gestión. <u>FORMACIÓN PRÁCTICA</u> • Taller de gestión de proyectos ágil con Scrum: product Backlog, sprint Backlog, reunión de inicio de sprint, reunión diaria, reunión de cierre de Sprint. • Ejercicio de estimación de póquer. • Taller de gestión completa en un caso real de la visión del cliente al sprint backlog. • Ejercicios de gestión del conocimiento, explicitación y socialización. • Desarrollo de producto incremental con LEGO. • Recreación de historias de usuario.
METODOLOGÍA:	Se expondrá el marco teórico de las metodologías ágiles y en particular de SCRUM, de manera conjunta con los ejercicios prácticos y dinámicas para la mejor asimilación de los conceptos expuestos. Las clases teóricas se desarrollarán en aula mediante la exposición de los conceptos, que se desarrollarán mediante presentaciones y se apoyarán en pizarra. Las clases prácticas se desarrollarán mediante dinámicas de equipo, dentro de propia aula. Para ello se dividirán los alumnos en grupos entre 6-9 alumnos, en función del número de asistentes y del conocimiento en la materia. Las prácticas se desarrollarán con material de papelería, fotocopias aportadas por el profesor o LEGO®. El curso tiene una duración de 20 h lectivas presenciales. Preferiblemente se desarrollará en horario de 9 a 14h en días alternos.
SISTEMA DE EVALUACIÓN	Para obtener el certificado de aprovechamiento, además de la asistencia, es necesario realizar una práctica o bien un ejercicio de carácter educativo, de acuerdo con la estructura e indicaciones que se suministren a lo largo del curso.

3

GOOGLE CLOUD PLATFORM EDUCATION GRANTS EN EL ENTORNO UNIVERSITARIO

PONENTES:	Marcos Manuel Ortega, Director de Indavelopers - Consultoría, desarrollo y formación en cloud computing, big data e IoT.
MODALIDAD:	<i>Semipresencial</i>
DURACIÓN:	30 horas (12p+18m)
FECHAS:	
PLAZAS:	20
ASESORÍA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:	UNIDAD DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO
OBJETIVOS:	• Presentar al personal universitario el programa de Education Grants de Google Cloud Platform. • Mostrar al personal docente cómo pueden incluir la computación en la nube en sus asignaturas y cómo poder gestionarlo de forma eficaz y cómoda. • Instruir al personal docente y de investigación en los diferentes servicios de GCP, cómo usarlos e interconectarlos en varios casos de uso.
CONTENIDOS:	• Tema 0 - Introducción: ○ Introducción al curso. ○ Computación en la nube. ○ Google Cloud Platform. • Tema 1 - GCP en el aula: ○ Programa de créditos gratuitos para educación. ○ Prácticas, casos de uso de interés y evaluación del alumno. ○ Gestión semi-automatizada de proyectos, alumnos y presupuestos. ○ Material de aprendizaje adicional. ○ Certificaciones disponibles. • Tema 2 - Gestión en GCP: ○ Cloud Console. ○ Cloud SDK. ○ Cloud Shell. ○ Cloud Billing. ○ Cloud pricing y calculadora de costes. ○ Cloud APIs. ○ Cloud Deployment Manager. ○ Cloud IAM. • Tema 3 - Máquinas virtuales:

	○ Compute Engine ○ Redes, balanceador de carga y firewall. ○ Imágenes de VMs. ○ Clúster de VMs. ● Tema 4 - Almacenamiento: ○ Discos persistentes. ○ Cloud Storage. ○ Cloud SQL. ○ Cloud Datastore. ○ Cloud Spanner. ○ Cloud Bigtable. ● Tema 5 - Serverless y Kubernetes: ○ App Engine. ○ Kubernetes Engine. ○ Container Registry. ○ Container Builder. ○ Cloud Source Repositories.
METODOLOGÍA:	Semipresencial, combinando sesiones presenciales con trabajo autónomo del alumno siguiendo las indicaciones incluidas en el material, siempre con el apoyo del profesor y contenidos de consulta adicionales. El material para las sesiones autónomas contendrá el contenido explicativo suficiente y ejercicios prácticos para seguir paso a paso. Al finalizar el curso, el alumno realizará un ejercicio práctico simple usado como evaluación final del aprovechamiento del curso
SISTEMA DE EVALUACIÓN	<i>La obtención del certificado de aprovechamiento atenderá tanto a la asistencia como a la participación en las actividades que se desarrollen.</i>

4

INTRODUCCIÓN A SCRIVENER COMO HERRAMIENTA PARA LA ESCRITURA DE TEXTOS CIENTÍFICOS

PONENTES:	Javier González Martín, Profesor del Departamento de Educación – Universidad de Almería
MODALIDAD:	Presencial
DURACIÓN:	4 horas
FECHAS:	
PLAZAS:	20
ASESORÍA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:	UNIDAD DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO
OBJETIVOS:	➤ Conocer las posibilidades que ofrece Scrivener para la escritura de textos científicos. ➤ Implementar una forma organizada de la información en una investigación. ➤ Hacer un uso eficiente en la manipulación de la información.
CONTENIDOS:	Bloque I. Introducción a Scrivener. 1. Filosofía de Scrivener. 2. Scrivener, más que un procesador de textos o lo opuesto. 3. Conceptos básicos. Bloque II. Descripción de la interfaz. 1. Proyecto: 1. Cuaderno. 2. Inspector. 3. Editor. 4. Barra de herramientas. 5. Barra de menú. 2. El tablón de corcho. 3. Organizador. Bloque III. Fase final del proyecto. 1. Compilación del borrador. 2. Diseño de formato de la compilación. 3. Creación de una tabla de contenidos. 4. Exportación. 5. Impresión.
METODOLOGÍA:	La parte teórica del curso ofrecerá los conceptos principales del software y desplegará algunos ejemplos muy sencillos para mostrar su funcionamiento.

	Este taller está diseñado para brindar al participante un instrumento ágil y operativo que le sirva para resolver problemas reales en su respectivo entorno real. Por lo que se recomienda a los y las participantes hacer uso de datos de sus propias investigaciones —documentos en pdf, enlaces web, imágenes, archivos de audio y/o video, ...—.
SISTEMA DE EVALUACIÓN	<i>Realización de los ejercicios prácticos a lo largo de las sesiones presenciales</i>

5

INTRODUCCIÓN AL DESARROLLO DE MOOCs

PONENTES:	- Carlos Romero Más, Gestor del Servicio de enseñanza virtual y laboratorios tecnológicos (EVLТ) de la Universidad de Málaga - Daniel López Álvarez, Técnico del Servicio de Enseñanza Virtual y Laboratorios Tecnológicos de la Universidad de Málaga
MODALIDAD:	<i>Presencial</i>
DURACIÓN:	<i>5 horas</i>
FECHAS:	Edición 2018/2019: viernes 16 de noviembre de 2018. Edición 2019/2020: viernes 14 de febrero de 2020.
PLAZAS:	20
ASESORÍA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:	UNIDAD DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO
OBJETIVOS:	➤ Proporcionar conocimientos clave sobre los procesos de construcción de una acción formativa masiva y abierta. ➤ Conocer los elementos clave de un plan de actuación para la construcción de un MOOC. ➤ Familiarizar a los participantes con experiencias concretas (casos de estudio). ➤ Facilitar un entrenamiento básico a partir del desarrollo de propuestas específicas por parte de los propios participantes. ➤ Establecer una guía de buenas prácticas en materia de diseño y desarrollo de contenidos dentro del proceso.
CONTENIDOS:	Concepto MOOC UMA Tipos de MOOC Público objetivo Casos de éxito Diseño instruccional Proceso de producción Preproducción > producción > montaje > ejecución Crear presentaciones adecuadas y eficaces Escenarios Soluciones & herramientas De generación de contenidos Plataforma de hospedaje del curso Ejecución Gestión de la comunicación Gestión de la reputación
METODOLOGÍA:	Exposición y debate sobre los contenidos del curso en sesión presencial, incluyendo actividades de contenido práctico.
SISTEMA DE EVALUACIÓN	<i>La obtención del certificado de aprovechamiento atenderá tanto a la asistencia como a la participación en las actividades que se desarrollen.</i>

6

PRESENTACIONES EFICACES CON PREZI

PONENTES:	José Antonio Piedra Fernández, Profesor de la UAL
MODALIDAD:	Presencial
DURACIÓN:	6 horas (4 presenciales y 2 online)
FECHAS:	
PLAZAS:	40
ASESORÍA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:	UNIDAD DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO
OBJETIVOS:	➤ Conocer las principales funciones de la herramienta Prezi y el diseño de una presentación ➤ Aprender a insertar información de diversas fuentes ➤ Saber crear animaciones y efectos ➤ Comprender la ordenación de rutas en la presentación ➤ Aprender el uso e inserción de archivos multimedia, de hipervínculos y de contenido en Youtube ➤ Conocer los modos de conversión de Prezi a PDF y Video o de PowerPoint a Prezi ➤ Aprender a realizar una presentación a distancia y compartir en redes sociales ➤ Saber visualizar la presentación en un Smartphone (iPhone y Android)
CONTENIDOS:	✓ Introducción al entorno Prezi ✓ Insertar elementos y definición de rutas - o Insertar, Modificar y Eliminar Texto, Marcos e Imágenes - o Añadir animaciones, efectos a imágenes, música o voz - o Definir y ordenar rutas de presentación - o Insertar enlaces o links - o Insertar video de Youtube o desde un archivo - o Insertar Documentos (PDF, DOC, etc.) ✓ Conversiones - o Convertir una presentación PowerPoint a Prezi - o Convertir Prezi a PDF

	- o Convertir una presentación Prezi en Video ✓ Insertar una presentación Prezi en una página web ✓ Presentación a distancia y compartir con amigos ✓ Visualización en Android o iPhone
METODOLOGÍA:	Se combinarán las metodologías expositiva y activa durante el desarrollo del curso. Las sesiones de clase incluirán presentaciones de los profesores y actividades en pequeños grupos, así como debates con y entre las asistentes a partir de problemas y casos planteados. Las conclusiones derivarán del trabajo en grupo.
SISTEMA DE EVALUACIÓN	Para obtener el certificado de aprovechamiento, además de la asistencia, es necesario realizar un trabajo tutorizado o bien un ejercicio de carácter educativo, de acuerdo con la estructura e indicaciones que se suministren a lo largo del taller.

7

SERVICIOS DE LA NUBE DE GOOGLE

PONENTES:	José Antonio Torres Arriaza, en colaboración con personal del STIC
MODALIDAD:	Presencial
DURACIÓN:	5 horas presenciales + 5 horas tutorizadas
FECHAS:	
PLAZAS:	10
ASESORÍA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:	UNIDAD DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO STIC
OBJETIVOS:	• Correo seguro y productivo. • Trabajo cooperativo en la nube.
CONTENIDOS:	Módulo 1. Configuración del correo electrónico institucional desde distintas aplicaciones. Configuración en dispositivos móviles. Módulo 2. Uso de Drive como herramienta colaborativa entre docentes y alumnos. Módulo 3. Desarrollo de ejemplos prácticos con herramientas de Drive. Módulo 4. Cuestiones de seguridad y confidencialidad en la información.
METODOLOGÍA:	Uso de casos derivados de la actividad docente para la introducción de los contenidos formativos. Desarrollo de ejercicios similares a los casos propuestos para cada módulo.
SISTEMA DE EVALUACIÓN:	Configuración y uso del correo y de las herramientas de Drive.

8

USO DE LA APLICACIÓN DE GESTIÓN DE TRABAJO FIN DE ESTUDIOS

PONENTES:	Cristóbal Saraiba Bello
MODALIDAD:	Presencial
DURACIÓN:	2 horas
FECHAS:	
PLAZAS:	20
ASESORÍA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:	UNIDAD DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO
OBJETIVOS:	- Conocer las nuevas funcionalidades de la Aplicación de Trabajos Fin de Estudio. - Saber cómo dar de alta/baja/modificar/copiar la oferta de temas y directores. - Saber cómo asignar/desasignar temas y directores. - Saber cómo gestionar los tribunales de defensa de TFE, - Conocer cómo se obtener los diferentes listados disponibles en la aplicación. - Conocer brevemente los módulos relacionados con los tutores, miembros de tribunal y alumnos.
CONTENIDOS:	- Módulo del Coordinador ▪ Gestión de Oferta de Temas y Directores ▪ Gestión de Solicitudes de Tema y Director ▪ Gestión de Adjudicaciones de Tema y Director ▪ Gestión de Entrega de Trabajos ▪ Gestión de Tribunales - Módulo del Tutor - Módulo de Miembro del Tribunal - Módulo de Alumnos

METODOLOGÍA:	La metodología consistirá en ir mostrando las diferentes opciones y menús que tiene la Aplicación de Trabajos Fin de Estudio, indicando en cada pantalla recomendaciones sobre su uso, y haciendo una especial incidencia en los puntos más problemáticos o de mayor interés, e indicando la forma de gestionar la aplicación de forma más eficiente. Habrán igualmente un enfoque práctico, de forma que cada asistente al curso realice diferentes actividades con la titulación/es de la que es responsable.
SISTEMA DE EVALUACIÓN	Para obtener el certificado de aprovechamiento, además de la asistencia, es necesario demostrar que se maneja correctamente la aplicación mediante la realización de las diferentes tareas que se propondrán en el taller.

9

USO DE PLATAFORMAS ARM EN ENSEÑANZAS DE INFORMÁTICA

PONENTES:	Rafael Asenjo Plaza y M ^a Ángeles González Navarro
MODALIDAD:	<i>Presencial</i>
DURACIÓN:	<i>3:30h mañana + 3h tarde dos días = 13h</i>
FECHAS:	
PLAZAS:	45
Nº DE ALUMNOS INTERESADOS:	
ASESORÍA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:	UNIDAD DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO
OBJETIVOS:	Al terminar el curso, el participante estará en condiciones de: • Motivar a sus alumnos sobre la importancia de la arquitectura ARM y su ámbito de uso • Identificar en qué medida puede incorporar la Raspberry Pi (RPi) como plataforma de prácticas en su asignatura • Hacer atractivas las clases de programación ensamblador de ARM mediante proyectos y prácticas amenas • Dar mayor relevancia en sus clases a la programación orientada a prestaciones • Usar un teléfono móvil con Android como herramienta para introducir la programación paralela y el paralelismo SIMD

CONTENIDOS:

El taller tendrá 3 módulos entre los que se intercalan talleres y prácticas guiadas.

- A.- Motivación para incorporar la arquitectura ARM en la docencia de los Grados de Ingeniería.
- B.- La Raspberry Pi como plataforma de prácticas de 1º a 4º
 - o B.1. Ensamblador ARM en RPi
 - § Prácticas de programación ASM-ARM sobre Raspberry Pi con SO Raspbian
 - § Realización y entrega de ejercicio

7. Formación para la Gestión de la Información: Biblioteca

Este bloque contiene las fichas docentes de los siguientes cursos:

7.- FORMACIÓN PARA LA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN: BIBLIOTECA
1. Apoyo a la publicación: dónde y cómo publicar
2. Ephorus: programa anti-plagio
3. La Biblioteca Universitaria para profesores noveles
4. Mendeley Institutional Edition: gestor bibliográfico y red social de investigación
5. Normalización de perfiles de autor. Acceso a los perfiles de autor y a la producción científica con brújulaUAL [Nuevo]
6. Publicar en abierto: autoarchivo en el repositorio Institucional de la UAL
<i>(Se añadirán a esta oferta, todos los cursos externos sobre productos o herramientas concretas que se oferten a la Biblioteca)</i>

1

APOYO A LA PUBLICACIÓN: DÓNDE Y CÓMO PUBLICAR

PONENTES:	Personal del Área de Formación de la Biblioteca
MODALIDAD:	Presencial
DURACIÓN:	2 horas
FECHAS:	
PLAZAS:	30
ASESORÍA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:	Biblioteca
OBJETIVOS:	• Informar a los investigadores de la importancia de seleccionar adecuadamente las publicaciones científicas a las que remitir sus trabajos. Herramientas para la selección. • Informar de los distintos recursos existentes de apoyo a la publicación de trabajos científicos.
CONTENIDOS:	1. Selección de revistas de calidad 2. El factor de impacto y otros índices de calidad: bases de datos dónde encontrarlos: • ISI/JCR y Scopus • In-Recs, In-Recj. DICE. 3. Preparación del manuscrito. 4. Proceso de publicación de manuscritos: del envío a la aceptación. 5. La publicación y la visibilidad de la producción científica.
METODOLOGÍA:	La sesión será eminentemente práctica. A partir de una serie de explicaciones teórico-prácticas, se irán desarrollando los contenidos y resolviendo todas las cuestiones y dudas planteadas por los investigadores.
SISTEMA DE EVALUACIÓN	Para obtener el certificado de aprovechamiento, además de la asistencia, es necesario realizar un trabajo tutorizado o bien un ejercicio de carácter educativo, de acuerdo con la estructura e indicaciones que se suministren a lo largo del taller.

2

EPHORUS: PROGRAMA ANTIPLAGIO

PONENTE:	Área de Formación de la Biblioteca
MODALIDAD:	Presencial
DURACIÓN:	2 horas
FECHAS:	
PLAZAS:	25
ASESORÍA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:	Biblioteca
OBJETIVOS:	• Conocer el programa anti-plagio adquirido por la UAL para su uso por parte de los docentes. • Poder aplicar Ephorus para detectar y prevenir el plagio en los trabajos de los alumnos. • Poder aplicar Ephorus para detectar plagios de la producción científica propia.
CONTENIDOS:	- o Introducción: cómo iniciar Ephorus. - o Mis documentos - o Carga de documentos - o Informes: interpretación. - o Configuración personalizada de la cuenta - o Página de entrega para alumnos
SISTEMA DE EVALUACIÓN	Para obtener el certificado de aprovechamiento, además de la asistencia, es necesario realizar un trabajo tutorizado o bien un ejercicio de carácter educativo, de acuerdo con la estructura e indicaciones que se suministren a lo largo del taller.

3

LA BIBLIOTECA UNIVERSITARIA PARA PROFESORES NOVELES.

PONENTES:	Personal del Área de Formación de la Biblioteca
MODALIDAD:	Presencial
DURACIÓN:	2 horas
FECHAS:	
PLAZAS:	30
ASESORÍA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:	Biblioteca
OBJETIVOS:	• Proporcionar información acerca de los servicios que ofrece la biblioteca como centro de recursos para el aprendizaje, la docencia y la investigación. • Resolver todas las dudas que puedan plantearse sobre este servicio.
CONTENIDOS:	1. Biblioteca en la UAL 2. Biblioteca como CRAI 3. Qué servicios ofrecemos 4. Cómo trabajamos 5. Quiénes somos
METODOLOGÍA:	La sesión será eminentemente práctica. A partir de una serie de explicaciones teórico-prácticas, se irán desarrollando los contenidos y resolviendo todas las cuestiones y dudas planteadas por los investigadores.
SISTEMA DE EVALUACIÓN	Para obtener el certificado de aprovechamiento, además de la asistencia, es necesario realizar un trabajo tutorizado o bien un ejercicio de carácter educativo, de acuerdo con la estructura e indicaciones que se suministren a lo largo del taller.

4

MENDELEY INSTITUCIONAL EDITION:

Gestor bibliográfico y red social de investigación.

PONENTES:	Personal del Área de Formación de la Biblioteca
MODALIDAD:	Presencial
DURACIÓN:	2 horas
FECHAS:	
PLAZAS:	30
ASESORÍA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:	Biblioteca
OBJETIVOS:	• Aprender a utilizar el gestor de referencias Mendeley, como herramienta para recopilar, ordenar y utilizar las referencias bibliográficas de forma eficiente. • Conocer las posibilidades de Mendeley como red social de investigadores. • Conocer las posibilidades y prestaciones de la edición institucional de Mendeley en la UAL • Saber utilizar las herramientas de elaboración automática de citas y bibliografías que incluye Mendeley
CONTENIDOS:	✓ Qué es Mendeley ✓ Acceso a Mendeley ✓ Trabajo con referencias bibliográficas en Mendeley ✓ Importar y organizar referencias ✓ Inserción de citas y elaboración de listados de referencias. ✓ Mendeley como red social.
METODOLOGÍA:	La sesión será eminentemente práctica. A partir de una serie de explicaciones teórico-prácticas, se irán desarrollando los contenidos y resolviendo todas las cuestiones y dudas planteadas por los investigadores.
SISTEMA DE EVALUACIÓN	Para obtener el certificado de aprovechamiento, además de la asistencia, es necesario realizar un trabajo tutorizado o bien un ejercicio de carácter educativo, de acuerdo con la estructura e indicaciones que se suministren a lo largo del taller.

5

NORMALIZACIÓN DE PERFILES DE AUTOR. ACCESO A LOS PERFILES DE AUTOR Y A LA PRODUCCIÓN CIENTÍFICA CON BRÚJULAUAL.

PONENTES:	Personal del Área de Formación de la Biblioteca
MODALIDAD:	Presencial
DURACIÓN:	2 horas
FECHAS:	
PLAZAS:	40
ASESORÍA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:	Biblioteca
OBJETIVOS:	Divulgar la importancia de los identificadores únicos para los autores de trabajos científicos. Creación y configuración del perfil ORCID de los asistentes Recopilar la producción científica desde diferentes bases de datos en el perfil ORCID Conocer la herramienta brújulaUAL para el acceso a los perfiles de autor y a la producción científica de los investigadores de la Universidad de Almería.
CONTENIDOS:	- ORCID: ¿Qué es y en qué beneficia al investigador? ¿Cómo se crea un identificador ORCID? - Registro y configuración del perfil. - Añadir o eliminar publicaciones en ORCID - ResearcherID de WOS: su integración con Orcid - Acceso a brújulaUAL y utilidades de la herramienta (búsquedas, acceso a perfiles, acceso a publicaciones, exportar a CVN, exportar a otros formatos, compartir...)
METODOLOGÍA:	La metodología del curso será eminentemente práctica. A partir de una serie de explicaciones teórico- prácticas, se irán desarrollando los contenidos y resolviendo todas las cuestiones y dudas planteadas por los investigadores.
SISTEMA DE	Para obtener el certificado de aprovechamiento, además de la



EVALUACIÓN

asistencia, es necesario realizar un trabajo tutorizado o bien un ejercicio de carácter educativo, de acuerdo con la estructura e indicaciones que se suministren a lo largo del taller.

6

PUBLICAR EN ABIERTO: AUTOARCHIVO EN EL REPOSITORIO INSTITUCIONAL DE LA UAL

PONENTES:	Personal del Área de Formación de la Biblioteca
MODALIDAD:	Presencial
DURACIÓN:	2 horas
FECHAS:	
PLAZAS:	30
ASESORÍA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:	Biblioteca
OBJETIVOS:	Conocer y alimentar el Repositorio Institucional de la UAL empleando el autoarchivo para incrementar la visibilidad de la producción científica propia e institucional.
CONTENIDOS:	1. Los Repositorios Institucionales como medio de difusión de la producción científica 2. Creación de Repositorios : el repositorio Institucional de la Universidad de Almería 3. Las licencias Creative Commons como elementos de protección de los derechos de autor. 4. El procedimiento de autoarchivo como medio de alimentación de contenidos
METODOLOGÍA:	La sesión será eminentemente práctica. A partir de una serie de explicaciones teórico-prácticas, se irán desarrollando los contenidos y resolviendo todas las cuestiones y dudas planteadas por los investigadores.
SISTEMA DE EVALUACIÓN	Para obtener el certificado de aprovechamiento, además de la asistencia, es necesario realizar un trabajo tutorizado o bien un ejercicio de carácter educativo, de acuerdo con la estructura e indicaciones que se suministren a lo largo del taller.

8. Formación para la Docencia Multimodal y Online

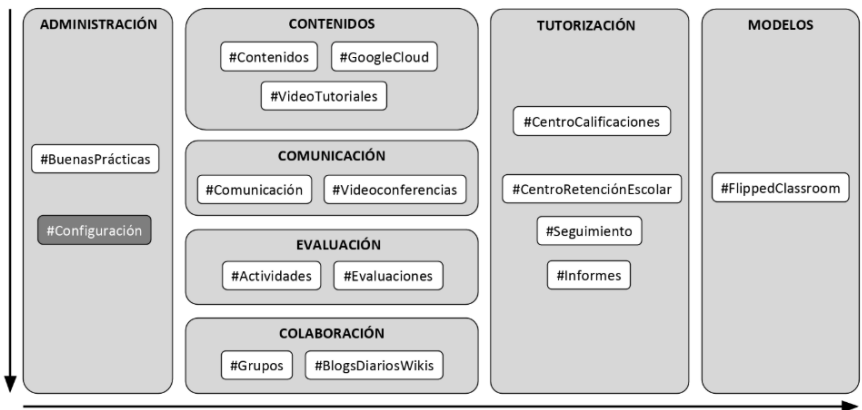
Este bloque contiene las fichas docentes de los siguientes cursos:

8.- FORMACIÓN PARA LA DOCENCIA MULTIMODAL Y ONLINE	
1.	#AulaVirtual #Configuración [Nuevo]
2.	#AulaVirtual #Contenidos [Nuevo]
3.	#AulaVirtual #Grupos [Nuevo]
4.	#AulaVirtual #Comunicación [Nuevo]
5.	#AulaVirtual #Actividades [Nuevo]
6.	#AulaVirtual #Evaluaciones [Nuevo]
7.	#AulaVirtual #Videoconferencias [Nuevo]
8.	#AulaVirtual #BlogsDiariosWikis [Nuevo]
9.	#AulaVirtual #Seguimiento [Nuevo]
10.	#AulaVirtual #Informes [Nuevo]
11.	#AulaVirtual #CentroRetenciónEscolar [Nuevo]
12.	#AulaVirtual #CentroCalificaciones [Nuevo]
13.	#AulaVirtual #BuenasPracticas [Nuevo]
14.	#AulaVirtual #FlippedClassroom [Nuevo]
15.	#AulaVirtual #GoogleCloud [Nuevo]
16.	#AulaVirtual #Video [Nuevo]

1

#AULAVIRTUAL #CONFIGURACIÓN

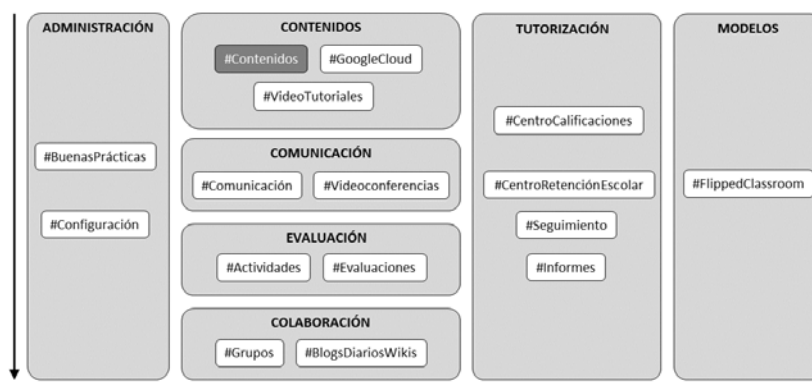
PONENTES:	Técnicos del Área de Apoyo a la Gestión Educativa con Herramientas Informáticas, de la Fundación de la Universidad de Almería
MODALIDAD:	Semipresencial
DURACIÓN:	4,5 horas virtuales y 1,5 presenciales
FECHAS:	
PLAZAS:	30
ASESORÍA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:	UNIDAD DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO
OBJETIVOS:	Adquirir los conocimientos técnicos básicos para gestionar un curso en el Aula Virtual de la Universidad de Almería.
CONTENIDOS:	• Personalizar curso. • Copiar curso. • Importar/Exportar elementos o archivos. • Administrar archivos. A continuación, le ofrecemos un grafo dividido en 4 bloques (Administración, Herramientas, Tutorización y Modelos) donde se encuentran representados éste y el resto de los cursos del plan de formación al profesorado sobre el uso de la plataforma de enseñanza virtual.

	 Partiendo del curso de #BuenasPrácticas, donde se tratan aspectos de diseño instructivo, y el curso #Configuración, que aborda conocimientos para el uso básico de la plataforma, el docente podrá construir su itinerario formativo en función de sus necesidades y atendiendo como sugerencia en el orden de los cursos de arriba-abajo e izquierda-derecha.
METODOLOGÍA:	La metodología consiste en trabajar online, previo a la sesión presencial, los materiales disponibles en el curso virtual y en una sesión presencial teórico-práctica en la que se resuelven dudas sobre los contenidos y se presentan ejemplos.
SISTEMA DE EVALUACIÓN	Para obtener el certificado de aprovechamiento, además de la asistencia, es necesario realizar un trabajo tutorizado o bien un ejercicio de carácter educativo, de acuerdo con la estructura e indicaciones que se suministren a lo largo del taller.

2

#AULAVIRTUAL #CONTENIDOS

PONENTES:	Técnicos del Área de Apoyo a la Gestión Educativa con Herramientas Informáticas, de la Fundación de la Universidad de Almería
MODALIDAD:	Semipresencial
DURACIÓN:	4,5 horas virtuales y 1,5 presenciales
FECHAS:	
PLAZAS:	30
ASESORÍA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:	UNIDAD DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO
OBJETIVOS:	Aprender a gestionar documentos de diferentes formatos en un curso a través del Aula virtual de la UAL.
CONTENIDOS:	• Elementos y Archivos. • Documentos de audio. • Documentos audiovisuales: - o Youtube - o Flickr A continuación, le ofrecemos un grafo dividido en 4 bloques (Administración, Herramientas, Tutorización y Modelos) donde se encuentran representados éste y el resto de los cursos del plan de formación al profesorado sobre el uso de la plataforma de enseñanza virtual.



Partiendo del curso de #BuenasPrácticas, donde se tratan aspectos de diseño instructivo, y el curso #Configuración, que aborda conocimientos para el uso básico de la plataforma, el docente podrá construir su itinerario formativo en función de sus necesidades y atendiendo como sugerencia en el orden de los cursos de arriba-abajo e izquierda-derecha.

METODOLOGÍA:

La metodología consiste en trabajar online, previo a la sesión presencial, los materiales disponibles en el curso virtual y en una sesión presencial teórico-práctica en la que se resuelven dudas sobre los contenidos y se presentan ejemplos.

SISTEMA DE EVALUACIÓN

Para obtener el certificado de aprovechamiento, además de la asistencia, es necesario realizar un trabajo tutorizado o bien un ejercicio de carácter educativo, de acuerdo con la estructura e indicaciones que se suministren a lo largo del taller.

3

#AULAVIRTUAL #GRUPOS

PONENTES:	Técnicos del Área de Apoyo a la Gestión Educativa con Herramientas Informáticas, de la Fundación de la Universidad de Almería
MODALIDAD:	Semipresencial
DURACIÓN:	4,5 horas virtuales y 1,5 presenciales
FECHAS:	
PLAZAS:	30
ASESORÍA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:	UNIDAD DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO
OBJETIVOS:	Gestionar los usuarios de un curso a través de la herramienta grupos en el Aula virtual de la UAL.
CONTENIDOS:	- Creación de Grupos: - Autoinscripción. - Conjunto de grupos. - Grupo único. - Vistas inteligentes. - Calificación de grupos. A continuación, le ofrecemos un grafo dividido en 4 bloques (Administración, Herramientas, Tutorización y Modelos) donde se encuentran representados éste y el resto de los cursos del plan de formación al profesorado sobre el uso de la plataforma de enseñanza virtual.



Partiendo del curso de #BuenasPrácticas, donde se tratan aspectos de diseño instructivo, y el curso #Configuración, que aborda conocimientos para el uso básico de la plataforma, el docente podrá construir su itinerario formativo en función de sus necesidades y atendiendo como sugerencia en el orden de los cursos de arriba-abajo e izquierda-derecha.

METODOLOGÍA:

La metodología consiste en trabajar online, previo a la sesión presencial, los materiales disponibles en el curso virtual y en una sesión presencial teórico-práctica en la que se resuelven dudas sobre los contenidos y se presentan ejemplos.

SISTEMA DE EVALUACIÓN

Para obtener el certificado de aprovechamiento, además de la asistencia, es necesario realizar un trabajo tutorizado o bien un ejercicio de carácter educativo, de acuerdo con la estructura e indicaciones que se suministren a lo largo del taller.

4

#AULAVIRTUAL #COMUNICACIÓN

PONENTES:	Técnicos del Área de Apoyo a la Gestión Educativa con Herramientas Informáticas, de la Fundación de la Universidad de Almería
MODALIDAD:	Semipresencial
DURACIÓN:	4,5 horas virtuales y 1,5 presenciales
FECHAS:	
PLAZAS:	30
ASESORÍA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:	UNIDAD DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO
OBJETIVOS:	Gestionar las herramientas de comunicación en un curso a través del Aula virtual de la UAL.
CONTENIDOS:	• Mensajes del curso. • Foros. • Anuncios. • Calendario. • Correo electrónico. A continuación, le ofrecemos un grafo dividido en 4 bloques (Administración, Herramientas, Tutorización y Modelos) donde se encuentran representados por éste y el resto de los cursos del plan de formación al profesorado sobre el uso de la plataforma de enseñanza virtual.



Partiendo del curso de #BuenasPrácticas, donde se tratan aspectos de diseño instructivo, y el curso #Configuración, que aborda conocimientos para el uso básico de la plataforma, el docente podrá construir su itinerario formativo en función de sus necesidades y atendiendo como sugerencia en el orden de los cursos de arriba-abajo e izquierda-derecha.

METODOLOGÍA:

La metodología consiste en trabajar online, previo a la sesión presencial, los materiales disponibles en el curso virtual y en una sesión presencial teórico-práctica en la que se resuelven dudas sobre los contenidos y se presentan ejemplos.

SISTEMA DE EVALUACIÓN

Para obtener el certificado de aprovechamiento, además de la asistencia, es necesario realizar un trabajo tutorizado o bien un ejercicio de carácter educativo, de acuerdo con la estructura e indicaciones que se suministren a lo largo del taller.

5

#AULAVIRTUAL #ACTIVIDADES

PONENTES:	Técnicos del Área de Apoyo a la Gestión Educativa con Herramientas Informáticas, de la Fundación de la Universidad de Almería
MODALIDAD:	Semipresencial
DURACIÓN:	4 horas virtuales y 2 presenciales
FECHAS:	
PLAZAS:	30
ASESORÍA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:	UNIDAD DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO
OBJETIVOS:	Organizar el trabajo de los estudiantes a través del Aula Virtual de para gestionar el envío y calificación, individuales y grupales, en la herramienta "actividades", asociar una rúbrica, así como utilizar la evaluación por pares.
CONTENIDOS:	• Actividades. • Rúbricas. • Autoevaluación y Evaluación por Pares. • Necesita Calificación. • Centro de Calificaciones. A continuación, le ofrecemos un grafo dividido en 4 bloques (Administración, Herramientas, Tutorización y Modelos) donde se encuentran representados éste y el resto de los cursos del plan de formación al profesorado sobre el uso de la plataforma de enseñanza virtual.



Partiendo del curso de #BuenasPrácticas, donde se tratan aspectos de diseño instructivo, y el curso #Configuración, que aborda conocimientos para el uso básico de la plataforma, el docente podrá construir su itinerario formativo en función de sus necesidades y atendiendo como sugerencia en el orden de los cursos de arriba-abajo e izquierda-derecha.

METODOLOGÍA:

La metodología consiste en trabajar online, previo a la sesión presencial, los materiales disponibles en el curso virtual y en una sesión presencial teórico-práctica en la que se resuelven dudas sobre los contenidos y se presentan ejemplos.

SISTEMA DE EVALUACIÓN

Para obtener el certificado de aprovechamiento, además de la asistencia, es necesario realizar un trabajo tutorizado o bien un ejercicio de carácter educativo, de acuerdo con la estructura e indicaciones que se suministren a lo largo del taller.

6

#AULAVIRTUAL #EVALUACIONES

PONENTES:	Técnicos del Área de Apoyo a la Gestión Educativa con Herramientas Informáticas, de la Fundación de la Universidad de Almería
MODALIDAD:	Semipresencial
DURACIÓN:	4 horas virtuales y 2 presenciales
FECHAS:	
PLAZAS:	30
ASESORÍA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:	UNIDAD DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO
OBJETIVOS:	Adquirir los conocimientos necesarios para diseñar y administrar evaluaciones y encuestas en un curso del Aula Virtual de la UAL.
CONTENIDOS:	• Evaluaciones, encuestas y bancos de preguntas • Centro de calificaciones. A continuación, le ofrecemos un grafo dividido en 4 bloques (Administración, Herramientas, Tutorización y Modelos) donde se encuentran representados éste y el resto de los cursos del plan de formación al profesorado sobre el uso de la plataforma de enseñanza virtual.



Partiendo del curso de #BuenasPrácticas, donde se tratan aspectos de diseño instructivo, y el curso #Configuración, que aborda conocimientos para el uso básico de la plataforma, el docente podrá construir su itinerario formativo en función de sus necesidades y atendiendo como sugerencia en el orden de los cursos de arriba-abajo e izquierda-derecha.

METODOLOGÍA:

La metodología consiste en trabajar online, previo a la sesión presencial, los materiales disponibles en el curso virtual y en una sesión presencial teórico-práctica en la que se resuelven dudas sobre los contenidos y se presentan ejemplos.

SISTEMA DE EVALUACIÓN

Para obtener el certificado de aprovechamiento, además de la asistencia, es necesario realizar un trabajo tutorizado o bien un ejercicio de carácter educativo, de acuerdo con la estructura e indicaciones que se suministren a lo largo del taller.

7

#AULAVIRTUAL #VIDEOCONFERENCIAS

PONENTES:	Técnicos del Área de Apoyo a la Gestión Educativa con Herramientas Informáticas, de la Fundación de la Universidad de Almería
MODALIDAD:	Semipresencial
DURACIÓN:	4 horas virtuales y 2 presenciales
FECHAS:	
PLAZAS:	30
ASESORÍA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:	UNIDAD DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO
OBJETIVOS:	Adquirir los conocimientos técnicos básicos para el uso de la herramienta Blackboard Collaborate dentro de un curso de Aula virtual.
CONTENIDOS:	• Visión general de Blackboard Collaborate. • Integración con Aula Virtual (Blackboard Learn). • Programación de sesiones. • Compartiendo contenido. • Colaborando. • Gestión de participantes. • Resolución de problemas A continuación, le ofrecemos un grafo dividido en 4 bloques (Administración, Herramientas, Tutorización y Modelos) donde se encuentran representados éste y el resto de los cursos del plan de formación al profesorado sobre el uso de la plataforma de enseñanza virtual.



Partiendo del curso de #BuenasPrácticas, donde se tratan aspectos de diseño instruccional, y el curso #Configuración, que aborda conocimientos para el uso básico de la plataforma, el docente podrá construir su itinerario formativo en función de sus necesidades y atendiendo como sugerencia en el orden de los cursos de arriba-abajo e izquierda-derecha.

METODOLOGÍA:

La metodología consiste en trabajar online, previo a la sesión presencial, los materiales disponibles en el curso virtual y después en una sesión presencial teórico-práctica se resolverán dudas sobre los contenidos y se presentarán ejemplos.

SISTEMA DE EVALUACIÓN

Para obtener el certificado de aprovechamiento, además de la asistencia, es necesario realizar un trabajo tutorizado o bien un ejercicio de carácter educativo, de acuerdo con la estructura e indicaciones que se suministren a lo largo del taller.

8

#AULAVIRTUAL #BLOGSDIARIOSWIKIS

PONENTES:	Técnicos del Área de Apoyo a la Gestión Educativa con Herramientas Informáticas, de la Fundación de la Universidad de Almería.
MODALIDAD:	Semipresencial
DURACIÓN:	4 horas virtuales y 2 presenciales
FECHAS:	
PLAZAS:	30
ASESORÍA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:	UNIDAD DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO
OBJETIVOS:	Mostrar las posibilidades y funcionamiento de las herramientas orientadas al trabajo colaborativo para fomentar su uso a través del Aula Virtual de la Universidad de Almería.
CONTENIDOS:	• Herramienta Wikis. • Herramienta Blogs. • Herramienta Diarios. A continuación, le ofrecemos un grafo dividido en 4 bloques (Administración, Herramientas, Tutorización y Modelos) donde se encuentran representados por éste y el resto de los cursos del plan de formación al profesorado sobre el uso de la plataforma de enseñanza virtual.



Partiendo del curso de #BuenasPrácticas, donde se tratan aspectos de diseño instructivo, y el curso #Configuración, que aborda conocimientos para el uso básico de la plataforma, el docente podrá construir su itinerario formativo en función de sus necesidades y atendiendo como sugerencia en el orden de los cursos de arriba-abajo e izquierda-derecha.

METODOLOGÍA:

La metodología consiste en trabajar online, previo a la sesión presencial, los materiales disponibles en el curso virtual y después en una sesión presencial teórico-práctica se resolverán dudas sobre los contenidos y se presentarán ejemplos.

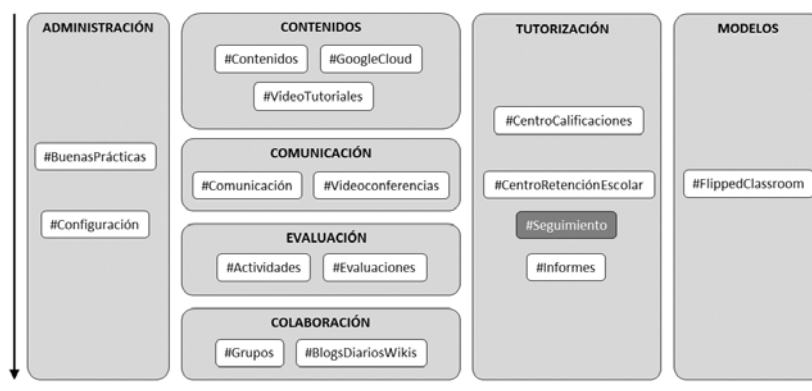
SISTEMA DE EVALUACIÓN

Para obtener el certificado de aprovechamiento, además de la asistencia, es necesario realizar un trabajo tutorizado o bien un ejercicio de carácter educativo, de acuerdo con la estructura e indicaciones que se suministren a lo largo del taller.

9

#AULAVIRTUAL #SEGUIMIENTO

PONENTES:	Técnicos del Área de Apoyo a la Gestión Educativa con Herramientas Informáticas, de la Fundación de la Universidad de Almería
MODALIDAD:	Semipresencial
DURACIÓN:	4,5 horas virtuales y 1,5 presenciales
FECHAS:	
PLAZAS:	30
ASESORÍA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:	UNIDAD DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO
OBJETIVOS:	Disponer de las habilidades necesarias para gestionar y tutorizar el trabajo y seguimiento de los estudiantes a través del Aula virtual de la Universidad de Almería.
CONTENIDOS:	• Versión Adaptativa. • Versión Adaptativa: Avanzada. • Panel de Rendimiento. • Progreso del Usuario. A continuación, le ofrecemos un grafo dividido en 4 bloques (Administración, Herramientas, Tutorización y Modelos) donde se encuentran representados éste y el resto de los cursos del plan de formación al profesorado sobre el uso de la plataforma de enseñanza virtual.



Partiendo del curso de #BuenasPrácticas, donde se tratan aspectos de diseño instructivo, y el curso #Configuración, que aborda conocimientos para el uso básico de la plataforma, el docente podrá construir su itinerario formativo en función de sus necesidades y atendiendo como sugerencia en el orden de los cursos de arriba-abajo e izquierda-derecha.

METODOLOGÍA:

La metodología consiste en trabajar online, previo a la sesión presencial, los materiales disponibles en el curso virtual y después en una sesión presencial teórico-práctica se resolverán dudas sobre los contenidos y se presentarán ejemplos.

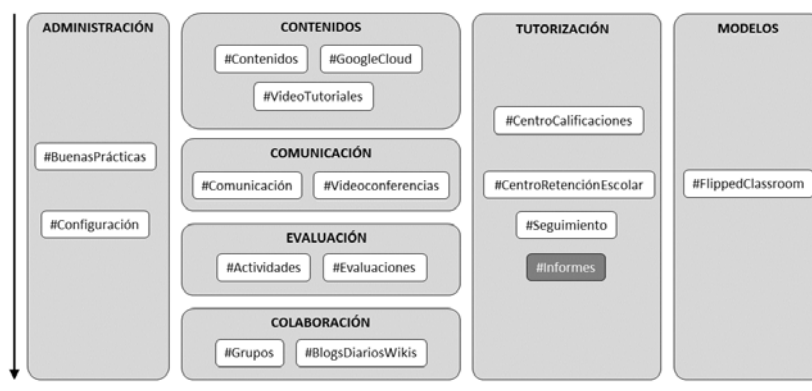
SISTEMA DE EVALUACIÓN

Para obtener el certificado de aprovechamiento, además de la asistencia, es necesario realizar un trabajo tutorizado o bien un ejercicio de carácter educativo, de acuerdo con la estructura e indicaciones que se suministren a lo largo del taller.

10

#AULAVIRTUAL #INFORMES

PONENTES:	Técnicos del Área de Apoyo a la Gestión Educativa con Herramientas Informáticas, de la Fundación de la Universidad de Almería
MODALIDAD:	Semipresencial
DURACIÓN:	4,5 horas virtuales y 1,5 presenciales
FECHAS:	
PLAZAS:	30
ASESORÍA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:	UNIDAD DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO
OBJETIVOS:	Conocer los informes para el seguimiento de los estudiantes que se generan en aula virtual de la Universidad de Almería.
CONTENIDOS:	• Ver informes de estadísticas. • Informes del Curso. • Informes del Centro de Calificaciones. A continuación, le ofrecemos un grafo dividido en 4 bloques (Administración, Herramientas, Tutorización y Modelos) donde se encuentran representados éste y el resto de los cursos del plan de formación al profesorado sobre el uso de la plataforma de enseñanza virtual.



Partiendo del curso de #BuenasPrácticas, donde se tratan aspectos de diseño instructivo, y el curso #Configuración, que aborda conocimientos para el uso básico de la plataforma, el docente podrá construir su itinerario formativo en función de sus necesidades y atendiendo como sugerencia en el orden de los cursos de arriba-abajo e izquierda-derecha.

METODOLOGÍA:

La metodología consiste en trabajar online, previo a la sesión presencial, los materiales disponibles en el curso virtual y en una sesión presencial teórico-práctica en la que se resuelven dudas sobre los contenidos y se presentan ejemplos.

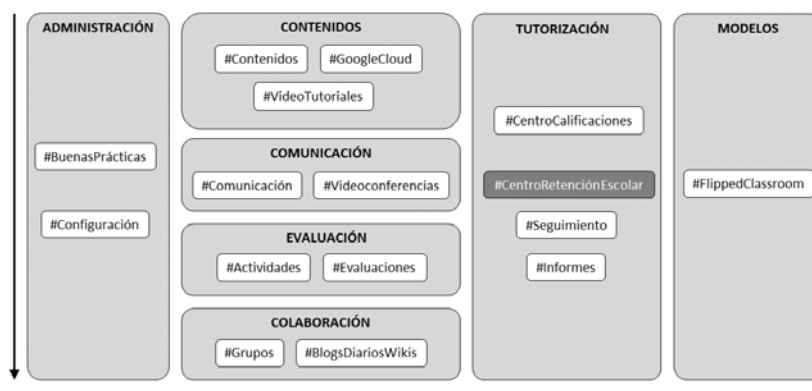
SISTEMA DE EVALUACIÓN

Para obtener el certificado de aprovechamiento, además de la asistencia, es necesario realizar un trabajo tutorizado o bien un ejercicio de carácter educativo, de acuerdo con la estructura e indicaciones que se suministren a lo largo del taller.

11

#AULAVIRTUAL #CENTRORETENCIÓNESCOLAR

PONENTES:	Técnicos del Área de Apoyo a la Gestión Educativa con Herramientas Informáticas, de la Fundación de la Universidad de Almería
MODALIDAD:	Semipresencial
DURACIÓN:	4,5 horas virtuales y 1,5 presenciales
FECHAS:	
PLAZAS:	30
ASESORÍA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:	UNIDAD DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO
OBJETIVOS:	Disponer de las habilidades necesarias para gestionar y tutorizar el trabajo y seguimiento de los estudiantes a través de la herramienta Centro de Retención escolar del Aula virtual de la Universidad de Almería.
CONTENIDOS:	• Centro de Retención Escolar A continuación, le ofrecemos un grafo dividido en 4 bloques (Administración, Herramientas, Tutorización y Modelos) donde se encuentran representados por éste y el resto de los cursos del plan de formación al profesorado sobre el uso de la plataforma de enseñanza virtual.



Partiendo del curso de #BuenasPrácticas, donde se tratan aspectos de diseño instruccivo, y el curso #Configuración, que aborda conocimientos para el uso básico de la plataforma, el docente podrá construir su itinerario formativo en función de sus necesidades y atendiendo como sugerencia en el orden de los cursos de arriba-abajo e izquierda-derecha.

METODOLOGÍA:

La metodología consiste en trabajar online, previo a la sesión presencial, los materiales disponibles en el curso virtual y en una sesión presencial teórico-práctica en la que se resuelven dudas sobre los contenidos y se presentan ejemplos.

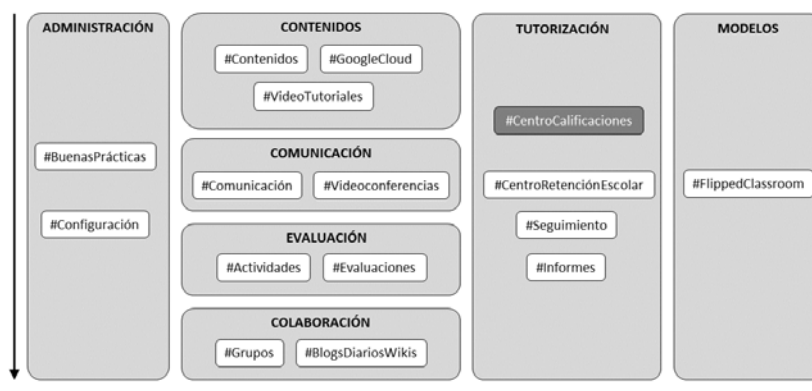
SISTEMA DE EVALUACIÓN

Para obtener el certificado de aprovechamiento, además de la asistencia, es necesario realizar un trabajo tutorizado o bien un ejercicio de carácter educativo, de acuerdo con la estructura e indicaciones que se suministren a lo largo del taller.

12

#AULAVIRTUAL #CENTROCALIFICACIONES

PONENTES:	Técnicos del Área de Apoyo a la Gestión Educativa con Herramientas Informáticas, de la Fundación de la Universidad de Almería
MODALIDAD:	Semipresencial
DURACIÓN:	4 horas virtuales y 2 presenciales
FECHAS:	
PLAZAS:	30
ASESORÍA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:	UNIDAD DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO
OBJETIVOS:	Adquirir los conocimientos necesarios para gestionar todas las funcionalidades del centro de calificaciones en un curso del Aula virtual de la Universidad de Almería.
CONTENIDOS:	• Visión general del Centro de Calificaciones. • Crear Columnas. • Exportar/importar notas. A continuación, le ofrecemos un grafo dividido en 4 bloques (Administración, Herramientas, Tutorización y Modelos) donde se encuentran representados éste y el resto de los cursos del plan de formación al profesorado sobre el uso de la plataforma de enseñanza virtual.



Partiendo del curso de #BuenasPrácticas, donde se tratan aspectos de diseño instructivo, y el curso #Configuración, que aborda conocimientos para el uso básico de la plataforma, el docente podrá construir su itinerario formativo en función de sus necesidades y atendiendo como sugerencia en el orden de los cursos de arriba-abajo e izquierda-derecha.

METODOLOGÍA:

La metodología consiste en trabajar online, previo a la sesión presencial, los materiales disponibles en el curso virtual y en una sesión presencial teórico-práctica en la que se resuelven dudas sobre los contenidos y se presentan ejemplos.

SISTEMA DE EVALUACIÓN

Para obtener el certificado de aprovechamiento, además de la asistencia, es necesario realizar un trabajo tutorizado o bien un ejercicio de carácter educativo, de acuerdo con la estructura e indicaciones que se suministren a lo largo del taller.

13

#AULAVIRTUAL #BUENASPRÁCTICAS

PONENTES:	Técnicos del Área de Apoyo a la Gestión Educativa con Herramientas Informáticas, de la Fundación de la Universidad de Almería.
MODALIDAD:	Semipresencial
DURACIÓN:	4 horas virtuales y 2 presenciales
FECHAS:	
PLAZAS:	30
ASESORÍA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:	UNIDAD DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO
OBJETIVOS:	Estudiar y reflexionar sobre qué podemos definir como buenas prácticas en el uso de Aula Virtual. Analizar las condiciones y circunstancias que favorecen el buen funcionamiento de Aula Virtual. Dar a conocer algunos ejemplos de qué se está haciendo, con qué objetivos y qué resultados se obtienen. Valorar el uso de las diferentes herramientas de Aula Virtual para la consecución de las metas previstas por el profesorado. Colaborar con los docentes en la creación de un curso virtual de una asignatura en la plataforma.
CONTENIDOS:	Estrategias para seleccionar y evaluar los recursos tecnológicos a utilizar en una asignatura y para diseñar, estructurar y secuenciar las actividades para conseguirlo. A continuación, le ofrecemos un grafo dividido en 4 bloques (Administración, Herramientas, Tutorización y Modelos) donde se encuentran representados éste y el resto de los cursos del plan de formación al profesorado sobre el uso de la plataforma de enseñanza virtual.



Partiendo del curso de #BuenasPrácticas, donde se tratan aspectos de diseño instructivo, y el curso #Configuración, que aborda conocimientos para el uso básico de la plataforma, el docente podrá construir su itinerario formativo en función de sus necesidades y atendiendo como sugerencia en el orden de los cursos de arriba-abajo e izquierda-derecha.

METODOLOGÍA:

La metodología consiste en trabajar online, previo a la sesión presencial, los materiales disponibles en el curso virtual y después en una sesión presencial teórico-práctica se resolverán dudas sobre los contenidos y se presentarán ejemplos.

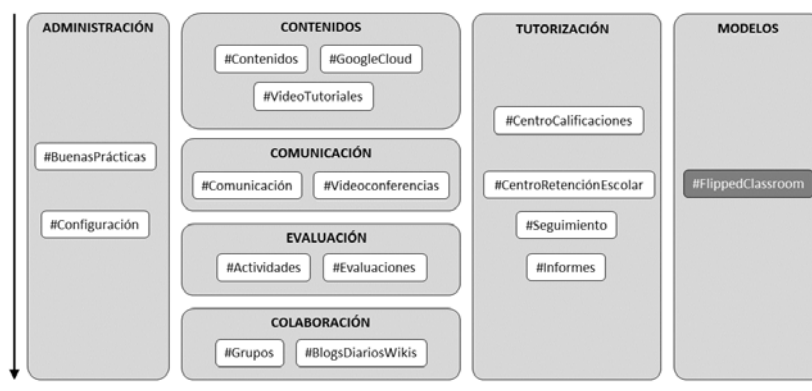
SISTEMA DE EVALUACIÓN

Para obtener el certificado de aprovechamiento, además de la asistencia, es necesario realizar un trabajo tutorizado o bien un ejercicio de carácter educativo, de acuerdo con la estructura e indicaciones que se suministren a lo largo del taller.

14

#AULAVIRTUAL #FLIPPEDCLASSROOM

PONENTES:	Técnicos del Área de Apoyo a la Gestión Educativa con Herramientas Informáticas, de la Fundación de la Universidad de Almería
MODALIDAD:	Semipresencial
DURACIÓN:	4 horas virtuales y 2 presenciales
FECHAS:	
PLAZAS:	30
ASESORÍA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:	UNIDAD DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO
OBJETIVOS:	Disponer de las habilidades y conocimientos necesarios para implementar la metodología Flipped Classroom, para impulsar la modalidad semipresencial, a través de cursos desarrollados en el Aula Virtual de la UAL.
CONTENIDOS:	- Herramientas y recursos necesarios para el desarrollo de la metodología <i>Flipped Classroom</i>. - Diseño y desarrollo de un curso con metodología <i>Flipped Classroom</i> en Blackboard. A continuación, le ofrecemos un grafo dividido en 4 bloques (Administración, Herramientas, Tutorización y Modelos) donde se encuentran representado este y el resto de los cursos del plan de formación al profesorado sobre el uso de la plataforma de enseñanza virtual.



Partiendo del curso de #BuenasPrácticas, donde se tratan aspectos de diseño instruccivo, y el curso #Configuración, que aborda conocimientos para el uso básico de la plataforma, el docente podrá construir su itinerario formativo en función de sus necesidades y atendiendo como sugerencia en el orden de los cursos de arriba-abajo e izquierda-derecha.

METODOLOGÍA:

La metodología consiste en trabajar online, previo a la sesión presencial, los materiales disponibles en el curso virtual y en una sesión presencial teórico-práctica en la que se resuelven dudas sobre los contenidos y se presentan ejemplos.

SISTEMA DE EVALUACIÓN

Para obtener el certificado de aprovechamiento, además de la asistencia, es necesario realizar un trabajo tutorizado o bien un ejercicio de carácter educativo, de acuerdo con la estructura e indicaciones que se suministren a lo largo del taller.

15

#AULAVIRTUAL #GOOGLECLOUD

PONENTES:	Técnicos del Área de Apoyo a la Gestión Educativa con Herramientas Informáticas, de la Fundación de la Universidad de Almería
MODALIDAD:	Semipresencial
DURACIÓN:	4 horas virtuales y 2 presenciales
FECHAS:	
PLAZAS:	30
ASESORÍA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:	UNIDAD DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO
OBJETIVOS:	Conocer las posibilidades que ofrecen algunas herramientas de Google Cloud para trabajar de manera conjunta con el Aula virtual de la UAL
CONTENIDOS:	• Uso de Google Drive como repositorio de contenidos de un curso en Blackboard. • Integración de Google Calendar y Blackboard. A continuación, le ofrecemos un grafo dividido en 4 bloques (Administración, Herramientas, Tutorización y Modelos) donde se encuentran representados por éste y el resto de los cursos del plan de formación al profesorado sobre el uso de la plataforma de enseñanza virtual.



Partiendo del curso de #BuenasPrácticas, donde se tratan aspectos de diseño instruccivo, y el curso #Configuración, que aborda conocimientos para el uso básico de la plataforma, el docente podrá construir su itinerario formativo en función de sus necesidades y atendiendo como sugerencia en el orden de los cursos de arriba-abajo e izquierda-derecha.

METODOLOGÍA:

La metodología consiste en trabajar online, previo a la sesión presencial, los materiales disponibles en el curso virtual y después en una sesión presencial teórico-práctica se resolverán dudas sobre los contenidos y se presentarán ejemplos.

SISTEMA DE EVALUACIÓN

Para obtener el certificado de aprovechamiento, además de la asistencia, es necesario realizar un trabajo tutorizado o bien un ejercicio de carácter educativo, de acuerdo con la estructura e indicaciones que se suministren a lo largo del taller.

16

#AULAVIRTUAL #VIDEOTUTORIALES

PONENTES:	Técnicos del Área de Apoyo a la Gestión Educativa con Herramientas Informáticas, de la Fundación de la Universidad de Almería
MODALIDAD:	Semipresencial
DURACIÓN:	4 horas virtuales y 2 presenciales
FECHAS:	
PLAZAS:	30
ASESORÍA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:	UNIDAD DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO
OBJETIVOS:	Adquirir los conceptos y habilidades básicas para la creación y edición de videotutoriales e integrarlos en el Aula virtual de la UAL
CONTENIDOS:	• Uso de Blackboard Collaborate para grabación de videotutoriales. • Operaciones básicas de edición de archivos de vídeo. • Integración de archivos de vídeo en Aula Virtual. A continuación, le ofrecemos un grafo dividido en 4 bloques (Administración, Herramientas, Tutorización y Modelos) donde se encuentran representados éste y el resto de los cursos del plan de formación al profesorado sobre el uso de la plataforma de enseñanza virtual.



Partiendo del curso de #BuenasPrácticas, donde se tratan aspectos de diseño instructivo, y el curso #Configuración, que aborda conocimientos para el uso básico de la plataforma, el docente podrá construir su itinerario formativo en función de sus necesidades y atendiendo como sugerencia en el orden de los cursos de arriba-abajo e izquierda-derecha.

METODOLOGÍA:

La metodología consiste en trabajar online, previo a la sesión presencial, los materiales disponibles en el curso virtual y en una sesión presencial teórico-práctica en la que se resuelven dudas sobre los contenidos y se presentan ejemplos.

SISTEMA DE EVALUACIÓN

Para obtener el certificado de aprovechamiento, además de la asistencia, es necesario realizar un trabajo tutorizado o bien un ejercicio de carácter educativo, de acuerdo con la estructura e indicaciones que se suministren a lo largo del taller.

9. Formación en Internacionalización

Este bloque contiene las fichas docentes de los siguientes cursos:

9. FORMACIÓN EN INTERNACIONALIZACIÓN	
1.	Buenas prácticas en coordinación académica de estudiantes en movilidad
2.	Introducción a la preparación de proyectos de cooperación académica Erasmus+ KA2 [Nuevo]
3.	Preparación de propuestas Erasmus+ KA2. Capacity Building for Higher Education [Nuevo]
4.	Expedición de visados para estudiantes, PDI y PAS en movilidad internacional [Nuevo]
5.	Internacionalización en casa (IaH)
6.	Metodología AICLE en educación superior [Nuevo]
7.	Cooperación internacional al desarrollo en la UAL [Nuevo]

1

BUENAS PRÁCTICAS EN COORDINACIÓN ACADÉMICA DE ESTUDIANTES EN MOVILIDAD

PONENTES:	Tomás Lorenzana. Director del Secretariado de Movilidad Internacional Alberto Roldán Ruiz. Gestor de Administración del Servicio de Relaciones Internacionales María Antonia Morillas Maleno. Jefa de Negociado del Servicio de Relaciones Internacionales
MODALIDAD:	Presencial
DURACIÓN:	3
FECHAS:	Octubre
PLAZAS:	25
ASESORÍA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:	Vicerrectorado de Internacionalización. Servicio de Relaciones Internacionales. Unidad de Formación del PDI.
OBJETIVOS:	➤ Dar a conocer el Reglamento de la UAL para la Movilidad Internacional de Estudiantes. ➤ Informar sobre los procedimientos a seguir, los derechos y deberes, los órganos de gestión y su funcionamiento, los responsables y todos los actores vinculados a la internacionalización de la UAL. ➤ Difundir y discutir sobre un catálogo de buenas prácticas en materia de coordinación académica de la movilidad de estudiantes entrantes y salientes. ➤ Llegar a facilitar la experiencia de internacionalización a todos los actores implicados en el proceso, particularmente a los estudiantes. ➤ Desgranar las funciones del coordinador académico de los programas de movilidad internacional de la UAL.
CONTENIDOS:	• El Reglamento de la UAL para la Movilidad Internacional de Estudiantes. • Los programas de movilidad internacional de la UAL. Áreas geográficas, convocatorias y otras cuestiones de interés. • Funciones del coordinador académico de los programas de movilidad. Derecho y deberes.

	• Procedimientos y fases en la gestión académica de alumnos en movilidad internacional. • Otros agentes intervinientes en el proceso de gestión de la movilidad: Vicerrectorado de Internacionalización, Servicio de relaciones Internacionales, Centros. • Catálogo de buenas prácticas en materia de coordinación académica de la movilidad internacional. • UMove. Novedades.
METODOLOGÍA:	Sesión teórico-práctica que se desarrollará en aula de informática, en la que se trabajará sobre la plataforma UMove y que servirá al objeto de la consecución de los objetivos y el desarrollo de los contenidos enunciados en los apartados anteriores.
SISTEMA DE EVALUACIÓN	La asistencia al taller es suficiente para obtener el certificado que acredite la misma.

2

INTRODUCCIÓN A LA PREPARACIÓN DE PROYECTOS DE COOPERACIÓN ACADÉMICA ERASMUS+ KA2

PONENTES:	M ^a Fernanda Rodríguez Heras. Gestora de Internacionalización. Hannah Rodríguez Fuldauer. Técnico de Proyectos Erasmus+
MODALIDAD:	Presencial
DURACIÓN:	2 horas
FECHAS:	NOVIEMBRE
PLAZAS:	25
ASESORÍA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:	Vicerrectorado de Internacionalización. Servicio de Relaciones Internacionales. Unidad de Formación del PDI. Formación del PAS.
OBJETIVOS:	- Dar a conocer el programa ERASMUS+ y sus oportunidades de financiación para proyectos de Educación, Formación, Juventud y Deporte, en especial su Acción 2 - Facilitar toda la información necesaria para la solicitud de proyectos en convocatorias competitivas del Programa Europeo ERASMUS+. - Dar a conocer las principales novedades de la Guía del Programa 2018, en cuanto a fechas de convocatorias y enfoque al que deben estar orientados los proyectos.
CONTENIDOS:	- Presentación de la nueva Convocatoria Erasmus+ - Características y requisitos de participación de las distintas acciones comprendidas en Erasmus+ KA2 y Actividades Jean Monet: ▪ Proyectos de Fortalecimiento de las Capacidades para Educación Superior (CBHE)

	▪ Asociaciones Estratégicas ▪ Alianzas del Conocimiento ▪ Actividades Jean Monet ▪ Masters Conjuntos Erasmus Mundus (KA1)
METODOLOGÍA:	El enfoque del taller será eminentemente práctico y se fomentará la interacción con los participantes a lo largo de éste.
SISTEMA DE EVALUACIÓN	Para obtener el certificado será suficiente con la asistencia al taller.

3

PREPARACIÓN DE PROPUESTAS PROYECTOS ERASMUS+ KA2: Capacity Building for Higher Education

PONENTES:	M ^a Fernanda Rodríguez Heras. Gestora de Internacionalización. Hannah Rodríguez Fuldauer. Técnico de Proyectos Erasmus+ Ponente externo (pendiente)
MODALIDAD:	Presencial
DURACIÓN:	4 horas
FECHAS:	NOVIEMBRE
PLAZAS:	25
ASESORÍA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:	Vicerrectorado de Internacionalización. Servicio de Relaciones Internacionales. Unidad de Formación del PDI. Formación del PAS.
OBJETIVOS:	- Proporcionar a los participantes las habilidades y conocimientos necesarios para preparar proyectos competitivos para participar las convocatorias Erasmus + KA2 CBHE - Ayudar a los participantes a identificar proyectos de interés - Dar a conocer las exigencias, prioridades y requisitos de la Acción 2 CBHE. - Evitar los errores más comunes en la redacción de proyectos y reforzar los aspectos clave para una propuesta de éxito.
CONTENIDOS:	- Presentación del programa KA2- Capacity Building for Higher Education - Análisis de Estrategias de participación - Diseño del Proyecto

	- Elaboración de la propuesta: Relevancia (Parte E) - Elaboración de la propuesta: Marco Lógico y paquetes de trabajo - Cómo presentar la solicitud: El E-Form - Parte F de la propuesta- Calidad en el diseño del proyecto y su implementación (F1, F2 y F3) - Elaboración del Presupuesto
METODOLOGÍA:	El enfoque del taller será eminentemente práctico con exposición y estudio de casos prácticos y se fomentará la interacción con los participantes a lo largo de éste.
SISTEMA DE EVALUACIÓN	Para obtener el certificado de aprovechamiento, además de la asistencia, es necesario realizar un trabajo tutorizado o bien un ejercicio de carácter educativo, de acuerdo con la estructura e indicaciones que se suministren a lo largo del taller.

4

EXPEDICIÓN DE VISADOS PARA ESTUDIANTES, PDI Y PAS EN MOVILIDAD INTERNACIONAL

PONENTES:	Francisco Joya González Ponente externo (Oficina de Extranjería) por determinar
MODALIDAD:	Presencial
DURACIÓN:	2 horas
FECHAS:	ABRIL
PLAZAS:	30
ASESORÍA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:	Vicerrectorado de Internacionalización. Servicio de Relaciones Internacionales. Unidad de Formación del PDI.
OBJETIVOS:	-Dar a conocer el marco normativo para las autorizaciones de estancia y visado para Investigadores y Estudiantes Internacionales. -Adquirir los conocimientos necesarios para poder agilizar los trámites y promover la llegada a nuestra universidad de estudiantes e investigadores internacionales.
CONTENIDOS:	- Visados y autorizaciones de estancia para PDI y Estudiantes Internacionales. - Nueva Directiva de Estudiantes, Profesores e Investigadores. - Autorización de Residencia y Trabajo para Investigadores (Ley 14/2013).
METODOLOGÍA:	Taller Participativo
SISTEMA DE EVALUACIÓN	Para obtener el certificado de aprovechamiento será suficiente la asistencia al taller

5

INTERNACIONALIZACIÓN EN CASA (IaH)

PONENTES:	José Antonio Álvarez Bermejo. Director del Secretariado de Promoción Internacional de la UAL. Ponente externo por determinar.
MODALIDAD:	Presencial
DURACIÓN:	3 horas
FECHAS:	ABRIL
PLAZAS:	40
ASESORÍA RESPONSABLE ACTIVIDAD:	Vicerrectorado de Internacionalización Unidad de Formación del Profesorado
OBJETIVOS:	Se pretende abrir un proceso de reflexión y actuación hacia la Internacionalización en Casa (Internationalization at Home, IaH) de la Universidad de Almería, para fomentar el pensamiento en clave de internacionalización del PDI y del PAS, se identifiquen necesidades y se puedan movilizar los engranajes necesarios para hacer avanzar a la UAL en su dimensión más internacional.
CONTENIDOS:	• ¿Qué es la Internacionalización? IaH en la UAL • Necesidad de la Internacionalización. • ¿Por qué ir a buscar a estudiantes internacionales? Plan de Fomento del Plurilinguismo. • Un modelo de internacionalización y distintos contextos. ¿Por qué los estudiantes internacionales vienen a España? • Rankings. La internacionalización, los acuerdos y la IaH. • ¿Cómo implementar la internacionalización en nuestra universidad? Concienciación y comunicación • Herramientas para internacionalizar: alumni internacional, presencia en ferias y congresos, redes de universidades, convenios.
SISTEMA DE EVALUACIÓN	Para obtener el certificado de aprovechamiento, además de la asistencia, es necesario realizar un trabajo tutorizado o bien un ejercicio de carácter educativo, de acuerdo con la estructura e indicaciones que se suministren a lo largo del taller.

6

METODOLOGÍA AICLE EN EDUCACIÓN SUPERIOR

PONENTES:	MÓDULO 1: Introducción, presentación y primeras bases. (Día 1):		
	1 ¿Qué es AICLE/CLIL y en qué consiste?	Francisco Serrano Carmona (UAL)	
	2 Importancia de la enseñanza AICLE en la Educación Superior.		
	3 Requisitos para ser docente ACILE.		
	4 Inglés para Fines Específicos.		
	MÓDULO 2: Formación específica. (Días 2, 3, 4, 5, 6, 7):		
	1 La Planificación de Unidades AICLE en Educación Superior.	María del Mar Sánchez Pérez (UAL)	
	2 Docencia en Inglés en clases de grupos numerosos: uso de mecanismos alternativos de participación y comunicación.	Miguel Pérez Valls (UAL)	
	3 Plurilingüismo y Proyectos Europeos.	María Sagrario Salaberri Ramiro (UAL)	
	4 Challenges of English-medium instruction in university lectures.	Christian Roith (UAL)	
	5 Recursos y estrategias para el desarrollo de material didáctico proactivo en el laboratorio bilingüe.	Tania Mazzuca Sobczuk (UAL)	
	6 El uso de las TIC en la Enseñanza Bilingüe de Educación Superior.	Mercedes Ruiz Carreira (Universidad de Cádiz)	

	MÓDULO 3: AICLE puesto en práctica. (Días 8, 9):		
	1 La gestión del aula: experiencias, estrategias y retos.	Javier Martínez del Río (UAL)	
	2 Experiencia AICLE: análisis de casos reales.	Gabriel Aguilera Manrique (UAL)	
MODALIDAD:	Presencial		
DURACIÓN:	9 Días		
FECHAS:	Abril 2019		
PLAZAS:	40		
ASESORÍA RESPONSABLE ACTIVIDAD:	Vicerrectorado de Internacionalización Unidad de Formación del Profesorado		
OBJETIVOS:	Se pretende dar formación sobre la metodología AICLE y formas de trabajar de forma bilingüe al nuevo profesorado inscrito en el Programa de Fomento de Plurilingüismo. Para tal fin, se darán herramientas y pautas para que estos desarrollen su labor docente en el aula sacando su máximo potencial, así como el del alumnado matriculado en las asignaturas de dicho plan, fomentando al mismo tiempo la movilidad internacional.		
CONTENIDOS:	MÓDULO 1: Introducción, presentación y primeras bases.		
	1 ¿Qué es AICLE/CLIL y en qué consiste?		
	2 Importancia de la enseñanza AICLE en la Educación Superior.		
	3 Requisitos para ser docente ACILE.		
	4 Inglés para Fines Específicos.		
	MÓDULO 2: Formación específica. (Días 2, 3, 4, 5, 6, 7):		
	1 La Planificación de Unidades AICLE en Educación Superior.		
	2 Docencia en Inglés en clases de grupos numerosos: uso de mecanismos alternativos de participación y comunicación.		
	3 Plurilingüismo y Proyectos Europeos.		
	4 Challenges of English-medium instruction in university lectures.		
	5 Recursos y estrategias para el desarrollo de material didáctico proactivo en el laboratorio bilingüe.		
	6 El uso de las TIC en la Enseñanza Bilingüe de Educación Superior.		
	MÓDULO 3: AICLE puesto en práctica. (Días 8, 9):		

	1. La gestión del aula: experiencias, estrategias y retos. 2. Experiencia AICLE: análisis de casos reales.
SISTEMA DE EVALUACIÓN:	Asistencia y/u otros criterios que los ponentes consideren conveniente.

7

COOPERACIÓN INTERNACIONAL AL DESARROLLO EN LA UNIVERSIDAD DE ALMERÍA

PONENTES	M ^a Luisa Cañete Vidaurreta, Directora del Secretariado de Cooperación Internacional de la UAL Jesús Fernández Romero, Jefe de Negociado Servicio de Relaciones Internacionales de la UAL
MODALIDAD	Presencial
DURACIÓN	2 horas
FECHAS	Junio
PLAZAS	25
ASESORÍA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	Vicerrectorado de Internacionalización. Servicio de Relaciones Internacionales. Unidad de Formación del PDI.
OBJETIVOS	➤ Dar a conocer la labor en Cooperación Internacional que se realiza desde el Vicerrectorado de Internacionalización ➤ Informar de las convocatorias anuales de proyectos de Cooperación Internacional al desarrollo de la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AECID) y de la Agencia Andaluza de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AACID). ➤ Difundir los convenios y becas con diferentes instituciones internacionales y nacionales de cooperación al desarrollo: Asociación Universitaria Iberoamericana de Postgrado (AUIP) y Fundación Carolina (FC). ➤ Informar sobre el desarrollo y gestión de actuaciones del propio Vicerrectorado: Plan de ayudas a refugiados y Plan propio de Cooperación Internacional al Desarrollo (PPCID).
CONTENIDO	• La cooperación internacional al desarrollo en la UAL. • Convocatorias y gestión de proyectos AECID y AACID. • Becas AUIP y FC: agentes intervinientes en el proceso de gestión, protagonistas y testimonio. • Actuaciones propias del Vicerrectorado de Internacionalización de la UAL: Plan de ayudas a refugiados (2017-18) y Plan propio de Cooperación Internacional al Desarrollo (PPCID).

METODOLOGÍA	El curso se desarrollará mediante impartición de los contenidos enunciados en el apartado anterior por parte de los ponentes y mesa redonda donde intervendrán diferentes actores que conforman la Cooperación Internacional en la UAL.
SISTEMA DE EVALUACIÓN	Para obtener el certificado de aprovechamiento, será necesaria la asistencia al curso y la participación activa en el mismo.

Anexo II. Plan de Formación del Profesorado Novel

PROGRAMA DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO NOVEL DE LA UNIVERSIDAD DE ALMERÍA

Contenido

Anexo II. Plan de Formación del Profesorado Novel.....	136
1. Presentación.....	137
2. Objetivos.....	137
3. El Profesor Novel.....	138
4. OPCIÓN A. PROGRAMA DE FORMACIÓN DEL PROFESOR NOVEL SIN MENTORÍA .	138
A.1. Descripción.....	138
A.2 ACTIVIDADES QUE HA DE LLEVAR A CABO EL NOVEL DURANTE EL PRIMER CURSO..	145
A.3 ACTIVIDADES QUE HA DE LLEVAR A CABO EL NOVEL DURANTE EL SEGUNDO CURSO	
.....	146
A.4. Evaluación	146
5. OPCIÓN B. PROGRAMA DE FORMACIÓN DEL PROFESOR NOVEL CON MENTORÍA	147
B.1 El Profesor Mentor	147
B.2. Descripción.....	148
B.3. Tutorización y asesoramiento	148
B.4. ACTIVIDADES QUE HA DE LLEVAR A CABO EL NOVEL DURANTE EL PRIMER CURSO .	149
B.5. ACTIVIDADES QUE HA DE LLEVAR A CABO EL NOVEL DURANTE EL SEGUNDO CURSO	
.....	150
B.6. Evaluación	150
B.7. Metodología.....	151
6. Formalización de las solicitudes	151
7. Información adicional.....	151

1. Presentación

La Universidad de Almería, desde el Vicerrectorado de Estudios Oficiales y Formación Continua y en el marco de su programa de Formación del Profesorado para los cursos 2018_19 y 2019_20, define el siguiente Programa de Formación del Profesorado Novel de la Universidad de Almería.

El fin principal de este programa es proporcionar al Profesorado Novel orientaciones y respuestas a diferentes situaciones que se puedan presentar a lo largo de su desarrollo profesional, al mismo tiempo que da la posibilidad de realizar una reflexión y mejora de su docencia.

Este programa ofrece al novel dos opciones de formación:

- ✓ Opción A. Plan de Formación en el que el Profesor Novel puede completar su formación de forma autónoma.
- ✓ Opción B. Plan de Formación en el que el Profesor Novel realiza su formación junto con un profesor mentor. Cabe destacar en esta opción que el proceso de mentoría va más allá del asesoramiento en una actividad concreta. El mentor acompaña también al Profesor Novel en su integración en un Departamento y Facultad. Desde su propia experiencia realiza la función de guía, le advierte de las dificultades que puede encontrar, y le orienta hacia la reflexión y el crecimiento profesional.

2. Objetivos

- Iniciar al Profesorado Novel en las actividades de la Universidad, facilitando así su integración.
- Dar formación al Profesorado Novel en el marco de la actividad académica, proporcionándoles formación que faciliten su tarea docente.
- Formar al Profesorado Novel en los procesos de innovación docente que implica el EEES.
- Facilitar la colaboración entre profesorado de distintos departamentos y centros con el fin de promover la reflexión y mejora de su práctica docente.
- Aplicar las metodologías docentes y de evaluación de una forma eficiente.
- Profundizar en los recursos didácticos.
- Apoyar mediante la formación al Profesorado Novel su tarea investigadora.

3. El Profesor Novel

El programa está dirigido a:

- Profesorado de la Universidad de Almería que tenga menos de tres años de contrato como PDI y docencia oficial asignada en POD (al menos un mínimo de 3 créditos).
- Profesorado ayudante.
- Becarios/as FPI, FPU o equivalentes con contrato de PDI.
- Profesorado Asociado.

4. OPCIÓN A. PROGRAMA DE FORMACIÓN DEL PROFESOR NOVEL SIN MENTORÍA

A.1. Descripción

Este Programa constará de una duración de dos cursos académicos estructurados en dos modalidades formativas:

a) Formación Presencial:

Cada Profesor Novel, deberá seleccionar de la oferta presentada en el Plan de Formación del profesorado vigente aquellos cursos que se adapten mejor a sus necesidades formativas.

La oferta final realizada a lo largo de los dos años deberá presentar un equilibrio entre los diferentes módulos. Solo serán considerados aquellos cursos que sean superados según las especificaciones indicadas en el Plan de Formación del Profesorado

a.1. Formación básica

	1. FORMACIÓN EN IDIOMAS
	CURSOS
	Formación en competencias para la preparación de las pruebas de nivel B1 (inglés)
	Formación en competencias para la preparación de las pruebas de nivel B2 (inglés)
	Formación en competencias para la preparación de las pruebas de nivel C1 (inglés)
	Formación en competencias para la preparación de las pruebas de nivel C2 (inglés)
	Formación en competencias para la preparación de las pruebas francés (nivel a concretar según pruebas de acceso)
	Formación en competencias para la preparación de las pruebas francés (nivel a concretar según pruebas de acceso)

	2. FORMACIÓN EN INVESTIGACIÓN
	CURSOS
	Introducción a R: un software libre para el análisis estadístico
	La redacción de artículos en inglés
	SPSS como herramienta para la investigación.
	Taller de Matlab para la actividad científica

	3. FORMACIÓN PARA LA COORDINACIÓN DE TÍTULOS Y LA PROMOCIÓN DOCENTE
	CURSOS
	La función del Tutor de Prácticas Externas [Nuevo] (2p)
	Procesos de acreditación a profesores contratados

	4. FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE COMPETENCIAS PROFESIONALES DEL DOCENTE
--	--

	CURSOS
	Gamificación. Mecánica de juegos educativos.
	Confeccionar mi asignatura en metodologías activas para la formación en competencias: casos, problemas y proyectos
	Uso de las TICs para la innovación en la docencia universitaria
	Diseño de actividades para mejorar la comunicación y el aprendizaje en el aula (nuevo)
	Diversidad funcional en el ámbito universitario
	Taller de Sensibilización Ambiental: Residuos, Compra Verde, Agua y Energía [NUEVO]
	Elaboración de la guía docente para la evaluación por competencias

	5. FORMACIÓN EN EL DESARROLLO DE LAS HABILIDADES DEL DOCENTE
	CURSOS
	¿Cómo ser un buen profesor universitario?
	Autogestión y Asertividad
	Control y optimización del tiempo laboral [Nuevo]
	Técnicas Cognitivas para una Comunicación Constructiva [Nuevo]

	6. FORMACIÓN EN TIC
	CURSOS
	Introducción al desarrollo de MOOCs
	Introducción a Scrivener como herramienta para la escritura de textos científicos
	Presentaciones eficaces con Prezi
	Servicios de la nube de Google [NUEVO]
	Uso de la aplicación de Gestión de Trabajos Fin de Estudios

	7. FORMACIÓN PARA LA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN: BIBLIOTECA
	CURSOS
	Apoyo a la publicación: dónde y cómo publicar
	La Biblioteca Universitaria para profesores noveles
	Mendeley Institutional Edition: gestor bibliográfico y red social de investigación
	Publicar en abierto: autoarchivo en el repositorio Institucional de la UAL

	8. FORMACIÓN PARA LA DOCENCIA MULTIMODAL Y ONLINE
	CURSOS
	#AulaVirtual #Configuración [Nuevo]
	#AulaVirtual #Contenidos [Nuevo]
	#AulaVirtual #Grupos [Nuevo]
	#AulaVirtual #Comunicación [Nuevo]
	#AulaVirtual #Actividades [Nuevo]
	#AulaVirtual #Evaluaciones [Nuevo]
	#AulaVirtual #Seguimiento [Nuevo]
	#AulaVirtual #Informes [Nuevo]
	#AulaVirtual #CentroCalificaciones [Nuevo]

	9. FORMACIÓN EN INTERNACIONALIZACIÓN
	CURSOS
	Buenas prácticas en coordinación académica de estudiantes en movilidad
	Internacionalización en casa (IaH)
	Metodología AICLE en educación superior [nuevo]

	Cooperación internacional al desarrollo en la UAL [nuevo]
--	---

a.2. Formación específica

	1. FORMACIÓN EN IDIOMAS
	CURSOS
	Formación en competencias para la preparación de las pruebas de nivel B1 (inglés)
	Formación en competencias para la preparación de las pruebas de nivel B2 (inglés)
	Formación en competencias para la preparación de las pruebas de nivel C1 (inglés)
	Formación en competencias para la preparación de las pruebas de nivel C2 (inglés)
	Formación en competencias para la preparación de las pruebas francés (nivel a concretar según pruebas de acceso)
	Formación en competencias para la preparación de las pruebas francés (nivel a concretar según pruebas de acceso)

	2. FORMACIÓN EN INVESTIGACIÓN
	CURSOS
	La transferencia de la investigación, la protección y comercialización de los resultados de investigación
	Las Spin Off una oportunidad para la transferencia de la investigación
	Preparación de Proyectos Competitivos de I+D+i
	Proyectos colaborativos y contratos de investigación con empresas
	Proyectos europeos de investigación, convocatorias y principales estrategias para el éxito en su concesión.
	Taller AVANZADO de Matlab para la actividad científica.
	Utilización del software Nvivo (v. 11) en los procesos de la investigación cualitativa

	3. FORMACIÓN PARA LA COORDINACIÓN DE TÍTULOS Y LA PROMOCIÓN DOCENTE
	CURSOS
	Procesos de acreditación a cuerpos docentes universitarios
	Buenas prácticas en los sistemas de reconocimiento ECTS [nuevo]

	4. FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE COMPETENCIAS PROFESIONALES DEL DOCENTE
	CURSOS
	Metodología Aprendizaje y Servicio en la Docencia Universitaria
	Cómo pasar de un estilo docente controlador a un estilo docente autónomo en educación superior
	Normativa de la propiedad intelectual en relación a la docencia [Nuevo]
	Metodología de Simulación Clínica

	5. FORMACIÓN EN EL DESARROLLO DE LAS HABILIDADES DEL DOCENTE
	CURSOS
	Cómo llegar a la excelencia docente [NUEVO]
	Facilitadores del aprendizaje autorregulado [NUEVO]
	Liderazgo en el PDI [Nuevo]

	6. FORMACIÓN EN TIC
	CURSOS
	Big Data en Google Cloud Platform con becas para el entorno universitario [NUEVO]
	Curso de Gestión de proyectos con Scrum Master
	Google Cloud Platform Education Grants en el entorno universitario [NUEVO]

	Uso de plataformas ARM en enseñanzas en Informática
--	---

	7. FORMACIÓN PARA LA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN: BIBLIOTECA
	CURSOS
	Ephorus: programa anti-plagio
	Normalización de perfiles de autor. Acceso a los perfiles de autor y a la producción científica con brújulaUAL [NUEVO]

	8. FORMACIÓN PARA LA DOCENCIA MULTIMODAL Y ONLINE
	CURSOS
	#AulaVirtual #Videoconferencias [Nuevo]
	#AulaVirtual #BlogsDiariosWikis [Nuevo]
	#AulaVirtual #CentroRetenciónEscolar [Nuevo]
	#AulaVirtual #BuenasPracticas [Nuevo]
	#AulaVirtual #FlippedClassroom [Nuevo]
	#AulaVirtual #GoogleCloud [Nuevo]
	#AulaVirtual #Video [Nuevo]

	9. FORMACIÓN EN INTERNACIONALIZACIÓN
	CURSOS
	Introducción a la preparación de proyectos de cooperación académica Erasmus+ KA2 [nuevo]
	Preparación de propuestas Erasmus+ KA2. Capacity Building for Higher Education [nuevo]
	Expedición de visados para estudiantes, PDI y PAS en movilidad internacional [nuevo]

b) Análisis e Innovación de la docencia

El Profesor Novel deberá realizar un análisis de la tarea docente, estudiar propuestas de mejoras de cara al próximo curso, tanto en las metodologías docentes seguidas como en la elaboración de materiales didácticos.

También será requisito la elaboración de un Plan de Innovación Docente durante el transcurso del primer año de formación y la implementación del mismo a lo largo del segundo año de formación.

Estas actividades quedarán reflejadas en la documentación que deberá entregar al finalizar cada curso y que se especifica en los apartados siguientes.

A.2 ACTIVIDADES QUE HA DE LLEVAR A CABO EL NOVEL DURANTE EL PRIMER CURSO

Actividades:

- Elaboración del Portfolio donde se incluya la actividad docente realizada.
- Reflexión sobre la actividad docente.
- Asistir al menos a tres cursos de la formación básica especificada en el apartado A.1.
- Asistir como mínimo a un curso de formación de profesorado específica incluidos en el apartado A.2.
- Análisis de la tarea docente y propuesta de mejoras de cara al próximo curso.
- Proyectar una innovación de la docencia para introducirla el siguiente curso.

Documentación que hay que presentar en la Unidad de Formación del Profesorado:

- Cuestionario de evaluación del programa por parte del novel.
- Participar en un Proyecto de Innovación Docente para el próximo curso.
- Memoria final con las actividades desarrolladas.

Acreditación otorgada:

Certificado de iniciación a la innovación de la docencia universitaria de 75 horas.

A.3 ACTIVIDADES QUE HA DE LLEVAR A CABO EL NOVEL DURANTE EL SEGUNDO CURSO

Actividades:

- Elaboración del Portfolio donde se incluya la actividad docente realizada.
- Continuar la reflexión sobre la propia docencia.
- Completar la formación básica ofertada al menos en dos cursos más
- Completar la formación específica al menos en dos cursos más.
- Materializar en el aula el Proyecto de Innovación Docente desarrollado en el curso anterior.

Documentación a presentar en la Unidad de Formación del Profesorado:

- Memoria del Proyecto de Innovación Docente llevado a cabo durante el curso.
- Cuestionario de evaluación del programa por parte del novel.
- Memoria Final con las actividades desarrolladas

Acreditación otorgada:

Certificado de capacitación para la docencia universitaria de 75 horas

A.4. Evaluación

Al finalizar cada curso académico y como requisito para la expedición al Profesor Novel de los certificados correspondientes, la documentación presentada se enviará, en el plazo máximo de un mes tras la finalización del curso académico a la unidad de Formación del Profesorado. Una vez finalizado el plazo, y en base a dicha documentación, la Comisión de Innovación Docente emitirá un acta de evaluación cuya nota final quedará reflejada en el certificado emitido.

5. OPCIÓN B. PROGRAMA DE FORMACIÓN DEL PROFESOR NOVEL CON MENTORÍA

B.1 El Profesor Mentor

Características:

Podrá ser Profesor Mentor de uno o dos Profesores Noveles cualquier profesor que cumpla con las siguientes características:

- Ser profesor de la UAL a tiempo completo.
- Tener más de 5 años de experiencia docente.
- Deberá participar en grupos de innovación Docente.
- Deberá poseer un informe de valoración positivo de la actividad docente por parte de los Centros o Facultades en los que imparta docencia.
- Tener una puntuación por encima del percentil 75% de la encuesta de satisfacción del alumnado de su centro de adscripción.

Funciones del Profesor Mentor:

- Asesoramiento a Profesor Novel en temas relacionados el desarrollo de su docencia y de la gestión administrativa.
- Programación y seguimiento del trabajo desarrollado por el Profesor Novel, teniendo en cuenta las acciones formativas realizadas por éste.
- Facilitar la incorporación del Profesor Novel en la vida universitaria.
- Evaluación del Profesorado Novel.

Reconocimientos al Profesor Mentor:

La UAL, reconociendo el esfuerzo que supone para el profesorado la participación como Profesor Mentor, facilitará:

- Certificación de la actividad realizada.
- Reconocimiento en la evaluación de su actividad docente (Docencia).
- La participación como profesor mentor otorgará al profesor el reconocimiento de pertenencia al Grupo de Innovación Docente de Mentorización.

B.2. Descripción

Este Programa constará de una duración de dos cursos académicos estructurados en dos modalidades formativas:

a) Formación Presencial:

Cada Profesor Novel, asesorado por su Mentor, deberá seleccionar de la oferta presentada en el Plan de Formación del profesorado vigente aquellos cursos que se adapten mejor a sus necesidades formativas.

La oferta final realizada a lo largo de los dos años deberá presentar un equilibrio entre los diferentes módulos. Solo serán considerados aquellos cursos que sean superados según las especificaciones indicadas en el Plan de Formación del Profesorado

a.1. Formación básica

La especificada en el apartado a.1 de la opción de formación A. Programa de Formación del Profesor Novel sin Mentoría.

a.2. Formación específica

La especificada en el apartado a.2 de la opción de formación A. Programa de Formación del Profesor Novel sin Mentoría.

b) Análisis e Innovación de la docencia

El Profesor Novel deberá realizar un análisis de la tarea docente, estudiar propuestas de mejoras de cara al próximo curso, tanto en las metodologías docentes seguidas como en la elaboración de materiales didácticos.

También será requisito la elaboración de un Plan de Innovación Docente durante el transcurso del primer año de formación y la implementación del mismo en el segundo año de formación.

B.3. Tutorización y asesoramiento

Seguimiento de la docencia e innovación del Profesor Novel

Se trata de llevar a cabo un proceso de tutorización para la revisión de la docencia y la mejora en mediante la Innovación Docente del Profesor Novel en los apartados de planificación, metodología, evaluación y elaboración de materiales didácticos.

El Profesor Novel recibirá asesoramiento por parte del profesor tutor.

Trabajos a desarrollar por el profesor novel:

- Análisis de la tarea docente y propuesta de mejoras de cara al próximo curso.
- Observación de la docencia en el aula. Se realizarán observaciones tanto en las asignaturas impartidas por el Profesor Novel como en las asignaturas impartidas por el mentor.

B.4. ACTIVIDADES QUE HA DE LLEVAR A CABO EL NOVEL DURANTE EL PRIMER CURSO*Actividades:*

- Elaboración del Portfolio donde se incluya la actividad docente realizada.
- Reflexión sobre la actividad docente.
- Asistir al menos a tres cursos de la formación básica especificada en el apartado A.1.
- Asistir como mínimo a un curso de formación de profesorado específica incluidos en el apartado A.2.
- Análisis de la tarea docente y propuesta de mejoras de cara al próximo curso.
- Observación de la docencia en el aula (al menos dos observaciones).
- Proyectar una innovación de la docencia para introducirla el siguiente curso.
- Participar en el proceso de tutorización y seguimiento.

Documentación que hay que presentar en la Unidad de Formación del profesorado:

- Cuestionario de evaluación del programa por parte del novel.
- Cuestionario de evaluación del novel por parte del mentor.
- Participación en un proyecto de Innovación Docente para el próximo curso.
- Memoria final con las actividades desarrolladas.

Acreditación otorgada:

Certificado de iniciación a la innovación de la docencia universitaria de 75 horas.

B.5. ACTIVIDADES QUE HA DE LLEVAR A CABO EL NOVEL DURANTE EL SEGUNDO CURSO

Actividades:

- Elaboración del Portfolio donde se incluya la actividad docente realizada.
- Continuar la reflexión sobre la propia docencia.
- Completar la formación básica ofertada al menos en dos cursos más.
- Completar la formación específica al menos en dos cursos más.
- Materializar en el aula el Proyecto de Innovación Docente desarrollado en el curso anterior.
- Participar en el proceso de tutorización y seguimiento.

Documentación a presentar:

- Memoria del Proyecto de Innovación Docente llevado a cabo durante el curso.
- Cuestionario de evaluación del programa por parte del novel.
- Cuestionario de evaluación del novel por parte del mentor.
- Memoria Final con las actividades desarrolladas.

Acreditación otorgada:

Certificado de capacitación para la docencia universitaria de 75 horas.

B.6. Evaluación

Para la obtención de los Certificados correspondientes en cada año, el Profesor Novel deberá elaborar una memoria final con el trabajo desarrollado. El Profesor Mentor será

el encargado de tutelar y evaluar dicho trabajo. Además, el Profesor Mentor deberá presentar, junto a la memoria final elaborada por el Profesor Novel, un informe final dirigido a la Unidad de Formación del Profesorado. Tanto el informe del Profesor Mentor como la memoria final realizada por el Profesor Novel serán llevados a la Comisión de Innovación, quien emitirá un acta de evaluación cuya nota final quedará reflejada en el certificado emitido.

B.7. Metodología

El Profesor Mentor dispondrá de un espacio virtual en la plataforma Blackboard, donde podrá organizar el trabajo durante los dos años de duración del Plan de Formación del Profesorado Novel.

6. Formalización de las solicitudes

Al inicio del curso académico 2018_19, el Vicerrectora de Enseñanzas Oficiales y Formación Continua emitirá una convocatoria con las especificaciones concretas para la participación en el programa.

7. Información adicional

A lo largo de los cursos académicos, el Vicerrectorado de Enseñanzas Oficiales y Formación Continua informará y realizará todas aquellas convocatorias que sean necesarias para el desarrollo de este Plan de Formación.